|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS.** **OBJETIVO 1. LÍNEA 1.1)** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Contribuir a mejorar la calidad, la pertinencia y la evaluación de los programas académicos de licenciatura y posgrado hacia un nivel de competencia internacional | Propuesta de evaluación elaborada | Evaluación elaborada en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales | Se conocen los requisitos necesarios para la acreditación de un programa educativo |
| Propósito | Aumentar el porcentaje de estudiantes del tecnológico en programas académicos reconocidos por su calidad y apertura de programa de posgrado | Porcentaje de programas de licenciatura acreditados | (Número de programas de licenciatura acreditados en el año N/Total de programas de licenciatura evaluables en el año N) \*100 | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales. | Los programas educativos de licenciatura cumplen con los requisitos necesarios para ser sometidos a reacreditación ante un organismo de COPAES. Los programas educativos a nivel licenciatura que por primera vez son sometidos ante un organismo COPAES cumplen con los requisitos para obtener su acreditación. |
| Componente 1 | Propuesta de evaluación elaborada, certificados de acreditación de programas académicos y apertura de programa de posgrado  | Porcentaje de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados | (Número de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados en el año N/Matrícula total de estudiantes de licenciatura en el año N) \*100 | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales | Existen fortalezas e intereses institucionalescomunes para consolidar una educaciónsuperior con calidad. |
| Actividad 1 | A1 Realizar autoevaluación de los programas educativos del nivel licenciatura. | Número de nuevos programas de posgrado autorizados | Total de nuevos programas de posgrado autorizados en el año N | Ciclo escolar anual | Oficio de autorización de apertura de posgrado por parte del TecNM | Se cuenta con datos que indican que existen profesionistas interesados en cursar un posgrado  |
| Actividad 2 | A2 Incrementar del número de programas acreditados o autoevaluados positivamente en el nivel licenciatura. |
| Actividad 3 | A3 Incrementar el porcentaje de estudiantes inscritos en algún programa educativo a nivel licenciatura.  |
| Actividad 4 | A4 Apertura de nuevos programas de posgrado de acuerdo con los criterios del PNPC, con un enfoque de competencia internacional. |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS. OBJETIVO 1. LÍNEA 1.2)** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Contribuir a mejorar el nivel de habilitación del personal académico. | Número de Académicos con plaza | Número de nuevos académicos incorporados a la planta docente del Tec Carbonífera | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales | Existen los recursos necesarios para incrementar el número de académicos incorporados al Tec Carbonífera  |
| Propósito |  Planta académica capacitada y suficiente para brindar un servicio educativo de calidad  | Número de académicos participantes en cursos de capacitación | Número de académicos participantes en cursos de formación y actualización en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales | Existe un programa de capacitación de formación y actualización docente  |
| Componente 1 | Programas de formación, actualización docente, profesional y de competencias digitales del personal académico. participación en convocatoria de perfil deseable y docentes actualizados en competencias digitales  | Número de académicos con grado de especialidad, maestría o doctorado | Número de académicos con grado de especialidad, maestría o doctorado en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales | Se fomenta en los docentes el deseo de realizar estudios de especialidad, maestría y doctorado |
| Actividad 1 | A1 Realizar las gestiones necesarias para incrementar el número de académicos con plaza | Número de académicos con reconocimiento al perfil deseable vigente | Número de académicos con perfil deseable en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales | Se difunde en los docentes los requisitos para la obtención de perfil deseable y existe un adecuado acompañamiento en el proceso  |
| Actividad 2 | A2 Promover cursos de formación y actualización | Número de académicos con competencias digitales | Número de académicos con competencias digitales en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales | Se cuenta con la infraestructura necesaria para que los docentes adquieran y desarrollen las competencias digitales  |
| Actividad 3 | A3 Impulsar al personal docente a realizar estudios de posgrado para obtener el perfil deseable |
| Actividad 4 | A4 Capacitar al personal académico en competencias digitales  |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS. OBJETIVO 1. LÍNEA 1.3)** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Contribuir a promover el uso de las tecnologías de información y comunicación en los servicios educativos.  | Número de académicos formados en recursos educativos digitales, en ambientes virtuales de aprendizaje | Número de académicos que acreditan el DREAVA en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales | Existe una adecuada programación e instructores suficientes para que los/as académicos/as acrediten el DRAEVA  |
| Propósito |  Personal docente, de apoyo y directivo con competencias digitales. | Número personal de apoyo y asistencia a la educación y directivos que tomaron al menos un curso de capacitación presencial o a distancia | Número de personal de apoyo y asistencia a la educación y directivo capacitados en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales | Existen los recursos necesarios para realizar la capacitación de personal de apoyo y asistencia a la educación y directivo |
| Componente 1 | Programa de capacitación en competencias digitales Células con personal capacitado para la producción de materiales educativos y recursos digitales del Tec Carbonífera. | Número de células de producción de materiales educativos y recursos digitales conformadas | Número de células de producción conformadas en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales | Existen los recursos necesarios para conformar células de producción de materiales educativos y recursos digitales  |
| Actividad 1 | A1 Programar capacitaciones para el fortalecimiento de competencias digitales  |
| Actividad 2 | A2 Formación de células para producir materiales educativos digitales  |
| Actividad 3 | A3 Formación de personal de apoyo y directivo |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS. OBJETIVO 1. LÍNEA 1.4)** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Contribuir a mejorar el posicionamiento del Tecnológico Nacional de México a nivel nacional e internacional. | Académicos y estudiantes participantes en convocatorias en materia académica y/o de investigación | Número de académicos y estudiantes participantes en convocatorias en materia académica y/o de investigación en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales | Se difunden de manera suficiente las convocatorias para la participación en eventos académicos y de investigación |
| Propósito | Participación de académicos y estudiantes en las convocatorias nacionales e internacionales y el dominio de una segunda lengua | Porcentaje de académicos y alumnos Académico y con habilidad de comunicación en una segunda lengua | (Número de académicos y alumnos con habilidad de comunicación en una segunda lengua en el año N/Número total de académicos y alumnos en el año N) \*100 | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales | Existen los recursos necesarios y la disponibilidad del personal académico y alumnos para desarrollar la habilidad de comunicación en una segunda lengua |
| Componente 1 | Programa de una segunda lengua para académicos y estudiantes Convocatorias de movilidad | Número de académicos y estudiantes que participan en programas de intercambio académico nacional e internacional | Número de académicos y estudiantes que participan en programas de intercambio académico nacional e internacional en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales | Existen los recursos suficientes para impulsar la participación de académicos y alumnos en programas de intercambio académico, nacional e internacional |
| Actividad 1 | A1 Impulsar a la comunidad tecnológica a participar en las convocatorias de movilidad | Número de asignaturas, planes o programas académicos impartidos en una segunda lengua | Número de asignaturas, planes o programas académicos impartidos en una segunda lengua en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales | Se cuenta con el personal con las competencias necesarias para impartir programas académicos impartidos en una segunda lengua |
| Actividad 2 | A2 Fomentar en los estudiantes y personal del Tecnológico desarrollar la habilidad de comunicación en una segunda lengua |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS. OBJETIVO 2. LÍNEA 2.2)** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Contribuir a incrementar la atención a la demanda. | Número de estudiantes beneficiados con una beca | Número de estudiantes beneficiados con beca en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores institucionales | Se difunden suficientemente las convocatorias para que los/as estudiantes puedan obtener una beca  |
| Propósito | Estudiantes matriculados en programas de licenciatura y posgrado, incremento de la participación de estudiantes en programas oficiales de becas, acompañamiento de los estudiantes a través de tutorías y mediante la trayectoria educativa para impulsar la eficiencia terminal  | Tasa de variación de la matrícula de licenciatura | [(Matrícula de licenciatura en el año N- Matrícula de licenciatura en el año N-1) /Matrícula de licenciatura en el año N-1)- 1]\*100 | Ciclo escolar anual | Indicadores institucionales | Se cuenta con las condiciones necesarias para brindar atención a estudiantes que desean inscribirse y culminar su educación superior  |
| Componente 1 | Programa de becas, Programa de promoción de carreras, Programa de tutorías Medición, seguimiento y mejora de eficiencia terminal | Tasa de variación de la matrícula de posgrado | [(Matrícula de posgrado a alcanzar en el año N - Matrícula de posgrado a alcanzar en el año N-1) /Matrícula de posgrado en el año N-1)-1]\*100 | Ciclo escolar anual | Indicadores institucionales | Se cuenta con las condiciones necesarias para brindar atención a estudiantes que desean inscribirse y culminar sus estudios de posgrado |
| Actividad 1 | A1 Impulsar a los/as estudiantes de participar en las convocatorias para la obtención de becas  | Tasa de variación de la matrícula de educación no escolarizada –a distancia- y mixta. | [(Matrícula de educación no escolarizada a distancia y mixta inscrito en el año N- Matrícula de educación no escolarizada a distancia y mixta inscrito en el año N-1) /Matricula de educación no escolarizada a distancia y mixta en el año N-1) \*100 | Ciclo escolar anual | Indicadores institucionales | Se cuenta con las condiciones necesarias para brindar atención a estudiantes que desean inscribirse y culminar su educación superior no escolarizada, a distancia y mixta  |
| Actividad 2 | A2 Fortalecer el acompañamiento estudiantil mediante el programa de tutorías  | Número de tutores formados | Personal académico formados como tutores en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores institucionales | Existe un programa de capacitación para la formación de tutores  |
| Actividad 3 | A3 Realización del seguimiento eficiente de la trayectoria educativa  | Índice de eficiencia terminal de licenciatura | (Número de estudiantes de licenciatura egresados del IT en el año N/Número de estudiantes de nuevo ingreso en el año N-5) \*100 | Ciclo escolar anual | Indicadores institucionales | Se realiza un adecuado seguimiento de la trayectoria académica para prevenir la deserción de los alumnos que ingresan por cohorte generacional |
| A3 Diseño de estrategias de promoción de carreras para el incremento de la matrícula de licenciatura y posgrado  |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS. OBJETIVO 2. LÍNEA 2.3)** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Contribuir a la apertura de programas en la modalidad de educación no escolarizada -a distancia y mixta-  | Programa académico en modalidad no escolarizada autorizado | Número de programas académicos autorizados en la modalidad no escolarizada en el año N | Ciclo escolar anual | Oficio de autorización por parte del TecNM para la apertura de nuevos programas de educación en modalidad no escolarizada autorizados. Indicadores institucionales  |  Se cuenta con la capacidad de atención para los estudiantes de educación a distancia de las diferentes especialidades  |
| Propósito | Estudiantes en nuevos programas educativos en modalidades mixta. |
| Componente 1 | Programas académicos en modalidad no escolarizada autorizados  |
| Actividad 1 | A1 Integrar propuesta para aperturar un nuevo programa académico en la modalidad mixta y someterla a autorización por parte del TecNM |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS. OBJETIVO 2. LÍNEA 2.4)** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Contribuir a fortalecer la infraestructura física y el equipamiento del Tec Carbonífera | Porcentaje de predios regularizados | Terreno regularizado en el año N) \*100 | Ciclo escolar anual | Escrituras a nombre del Instituto | Se cuenta con los recursos necesarios para realizar la regularización de predios  |
| Propósito | Estudiantes beneficiados gracias a la modernización de talleres y laboratorios Estudiantes beneficiados gracias a la construcción o habilitación de nuevas aulas Escrituras de la propiedad de terrenos e instalaciones del Tec Carbonífera | Porcentaje de talleres y laboratorios modernizados | (Número de talleres y laboratorios modernizados en el año N / Total de talleres y laboratorios en el año N) \* 100 | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales | Se cuenta con los recursos necesarios para realizar la modernización de laboratorios |
| Componente 1 | Laboratorios y talleres modernizados, construcción o habilitación de nuevas aulas y predios regularizados |
| Actividad 1 | A1 Reunir los requisitos necesarios para realizar la regularización | Cantidad de recursos para incrementar el número de aulas gestionados | Número de recursos gestionados para la construcción de nuevas aulas en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales | Se cuenta con los recursos necesarios para la construcción o habilitación de nuevas aulas  |
| Actividad 2 | A2 Realizar el trámite de escrituración de predios |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS. OBJETIVO 3. LÍNEA 3.1)** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Contribuir al desarrollo humano de los estudiantes en las esferas físico- corporal, social, emocional e intelectual cognitivo. | Porcentaje de la matrícula de nuevo ingreso que participa en alguno de los programas de primer nivel de atención | (Total de estudiantes de nuevo ingreso que participan en alguno de los programas de primer nivel de atención en el año N/Matrícula total de estudiantes de nuevo ingreso en el año N) \*100 | Ciclo escolar anual | Indicadores institucionales  | Se cuenta con la infraestructura y personal suficiente para brindar atención a los estudiantes nuevo ingreso que participa en alguno de los programas de primer nivel de atención |
| Propósito | Estudiantes de nuevo ingreso que participan en programa de atención de primer nivel del resto de los semestres participando en alguno de los equipos y grupos representativos o en alguno de los clubes cívico, cultural y deportivo. |
| Componente 1 |  Programa de Tutorías para estudiantes de primer semestre y Grupos y equipos para actividades extraescolares |
| Actividad 1 | A1 Fomentar la participación de estudiantes en los programas de primer nivel  |
| Actividad 2 | A2 Difundir entre los estudiantes la participación en equipo y grupos representativos cívicos y culturales  | Porcentaje de la matrícula de los semestres 2 a 12 que participa en alguno de los equipos y grupos representativos o en alguno de los clubes cívico, cultural y deportivo | (Total de estudiantes de los semestres 2 a 12 que participan en alguno de los grupos o equipos representativos del segundo nivel de atención en el año N/Matrícula total de estudiantes de los semestres 2 a 12 en el año N) \*100 | Ciclo escolar anual | Indicadores institucionales  | Se cuenta con la infraestructura y personal suficiente para brindar atención a los equipos y grupos representativos o en alguno de los clubes cívico, cultural y deportivo |
| Actividad 3 | A3 Difundir entre los estudiantes la participación en equipo deportivos  |
| Actividad 4 | A4 Atención a estudiantes que pertenecen algún equipo o grupo representativo o en alguno de los clubes cívico, cultural y deportivo |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS. OBJETIVO 3. LÍNEA 3.2)** |
|  |
|  |
|  |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |  |
| Fin | Contribuir a fortalecer las actividades culturales, artísticas, cívicas, deportivas y de recreación. | Porcentaje de instalaciones para el desarrollo de actividades cívicas, culturales y deportivas rehabilitados para su uso | (Número espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas renovadas en el año N/Total de espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas existentes en el año N) \*100 | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Se cuenta con los recursos necesarios para la renovación de espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas existentes  |  |
| Propósito | Que los estudiantes del Tec Carbonífera cuenten con espacios habilitados donde realicen actividades y eventos culturales, cívicos y deportivos y además cuente con los recursos para estos. | Número de promotores culturales, cívicos y deportivos incorporados y/o formados  | Número de promotores culturales, cívicos y deportivos incorporados y/o formados en el año N/ Número de promotores culturales, cívicos y deportivos programados para incorporación y/o formación en el añoN) \*100 | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Se cuenta con los recursos necesarios para la formación de promotores  |  |
| Componente 1 | Infraestructuras suficientes para la realización de actividades cívico, culturales-artísticas, deportivas y recreativas. Eventos internos y externos Proyectos para la búsqueda de fuentes alternas de financiamiento para su realización  | Número de eventos culturales, cívicos y deportivos realizados | Número de eventos culturales, cívicos, deportivos y recreativos realizados intra o extra muros en el año N/ Número de eventos culturales, cívicos, deportivos y recreativos programados para su realización intra o extra muros en el año N) \*100 | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Se cuenta con una adecuada calendarización de eventos culturales, cívicos, deportivos y recreativos realizados intra o extra muros |  |
| Actividad 1 | A1 Fortalecer la infraestructura para la realización de actividades cívico, culturales-artísticas, deportivas y recreativas. | Proyecto de difusión y preservación de patrimonio artístico cultural y la memoria histórica | Número de proyecto de difusión y preservación del patrimonio artístico cultural y la memoria histórica en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Se cuenta con el personal capacitado para la realización de la difusión y preservación del patrimonio artístico, cultural y la memoria histórica  |  |
| Actividad 2 | A2 Realización de eventos intra y extramuros de actividades cívicas, culturales-artísticas, deportivas y recreativas. | Proyectos de patrocinio y/o colaboración implementados, con instituciones y organismos, locales, nacionales e internacionales | (Número de proyectos para la optimización de recursos y la mejora continua en la materia en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Se realizan las gestiones necesarias para concretar los proyectos de patrocinio con instituciones nacionales e internacionales |  |
| Actividad 3 | A3 Búsqueda de fuentes alternas de financiamiento para potenciar la participación de estudiantes en actividades, de compromiso cívico, culturales-artísticas y deportivas. |  |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS. OBJETIVO 3. LÍNEA 3.3)** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Contribuir a la cultura de la prevención, la seguridad y la solidaridad | Comisión de Seguridad e Higiene en el Trabajo instalada y en operación | Comisión de Seguridad e Higiene en el Trabajo instaladas y en operación en el año N | Ciclo escolar anual | Acta de instalación  | Se cuenta con personal capacitado para la integración de comisión de seguridad e higiene |
| Propósito | . Estudiantes del Tec Carbonífera en Servicio Social Institución con Comisión de Seguridad e Higiene | Número de estudiantes que prestan servicio social como actividad que incida en la atención de los problemas regionales y/o nacionales prioritarios | Número de prestantes de servicio social que de acuerdo a reglamento realizan actividades que inciden en la atención de los problemas regionales o nacionales prioritarios en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Existe una adecuada difusión del objetivo de servicio social para la realización de actividades que vayan encaminadas a la atención de problemas regionales o nacionales prioritarios |
| Componente 1 | Programa de Servicio Social y Comisión de Seguridad e Higiene instalada  | Número de comunidades beneficiadas por el servicio social | Número de comunidades beneficiadas con prestantes de servicio social en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Se cuenta con un adecuado registro de las comunidades beneficiadas con pasantes de servicio social  |
| Actividad 1 | A1 Conformación de comisiones de difusión y cumplimiento de la cultura de seguridad, prevención y solidaridad  |
| Actividad 2 | A2 Difusión entre los estudiantes para que realicen servicio social en actividades que solucionen problemas regionales y nacionales prioritarios  | Número de personas beneficiadas por los prestantes de serviciosocial | Número depersonas beneficiadas por los prestantes deservicio social en elaño N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Existe la posibilidad de conocer el número de personas beneficiadas por los prestadores del servicio social  |
| Actividad 3 | A3 Realizar un seguimiento de los estudiantes que realizan servicios sociales en beneficio de la comunidad  |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS. OBJETIVO 4. LÍNEA 4.1)** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Contribuir al incremento de los productos de la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación. | Tasa de variación de académicos registrados en el SIN | [(Académicos registrados en el SNI en el año N/Académicos registrados en el SIN en el año N-1)-1]\*100 | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Existen docentes que puedan reunir los requisitos para pertenecer al SIN |
| Propósito | Que los alumnos (as) estudien en una Institución que cuente con docentes registrados en el SIN que además cuente con cuerpos académicos en operación y que puedan participar en proyectos de investigación |
| Componente 1 | Académicos adscritos en el Sistema Nacional de Investigadores. Grupos de trabajo interdisciplinario para la innovación y emprendimiento Cuerpos Académicos conformados y operando Estudiantes participando como investigadores y tecnólogos. | Número de cuerpos académicos conformados y en operación | Número de cuerpos académicos conformados y operando en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Existen las condiciones necesarias de difusión y cumplir con los requisitos para incrementar los cuerpos académicos conformados y en operación  |
| Actividad 1 | A1 Promover en los académicos el cumplimiento de los requisitos para ser miembros del SIN | Número de grupos de trabajo interdisciplinario para la innovación y emprendimiento integrados y en operación | Número de grupos de trabajo interdisciplinario integrados y operando en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Existen las condiciones necesarias de difusión y cumplir con los requisitos para conformar grupos de trabajo interdisciplinarios integrados y operando  |
| Actividad 2 | A2 Impulsar la conformación de cuerpos académicos | Número de estudiantes de licenciatura que participan en proyectos de investigación | Número de estudiantes de licenciatura que participan en proyectos de investigación en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Existe una adecuada difusión en cuando a la conformación de equipos para que los/as estudiantes participen en proyectos de investigación  |
| Actividad 3 | A3 Fomentar la formación de grupos de trabajo interdisciplinario para la innovación y emprendimiento |
| Actividad 4 | A4 Difundir en los estudiantes la importancia de su participación en proyectos de investigación |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS. OBJETIVO 4. LÍNEA 4.2)** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Contribuir al incremento de los productos de la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación. | Número de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación financiados | Número de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación financiados en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Se realiza la suficiente promoción para impulsar a los/as estudiantes y académicos a participar en proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación financiados y se realizan las gestiones pertinentes para la financiación de los mismos |
| Propósito | Población estudiantil participando en proyectos financiados Alianza realizada para desarrollo de proyectos de CyT Académicos participantes en redes de investigación Estudiantes de posgrado participando en proyectos de investigación Artículos de investigación publicados en revistas indexadas  | Número de alianzas con los diferentes sectores regionales para desarrollar proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación | Número de alianzas establecidas con los diferentes sectores regionales para desarrollo de proyectos de ciencia, tecnología e innovación en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Se realizan las gestiones necesarias con los diferentes sectores para el desarrollo de proyectos de ciencia, tecnología e innovación |
| Componente 1 | Proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación con enfoque a la solución de problemas regionales y nacionales, Alianzas para el desarrollo con académicos en redes de investigación científica y tecnológica, Estudiantes de posgrado participando en los mismos y fomentar la publicación de resultados de las investigaciones realizadas | Número de académicos que participan en redes de investigación, científica y tecnológica | Número de académicos que participan en redes de investigación, científica y tecnológica en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Se cumplen con las condiciones de conformación de redes de académicos que participan en redes de investigación, científica y tecnológica  |
| Actividad 1 | A1 Impulsar la realización de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación financiados  | Número de estudiantes de posgrado que participan en proyectos de investigación | Número de estudiantes de posgrado que participan en proyectos de investigación en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Existe un adecuado programa para la participación de estudiantes de posgrado participen en proyectos de investigación  |
| Actividad 2 | A2 Fomentar las alianzas con diferentes sectores regionales con la participación de académicos en dichas redes  |
| Actividad 3 | A3 Impulsar en los estudiantes de posgrado la participación en proyectos de investigación  | Número de artículos de investigación de académicos publicados en revistas indexadas nacionales e internacionales como parte del Tec carbonífera  | Número de artículos de investigación de académicos publicados en revistas indexadas nacionales e internacionales como parte del Tec Carbonífera en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Se conocen los requisitos para la publicación de artículos de investigación de académicos y se cuenta con la adecuada asesoría y seguimiento  |
| Actividad 4 | A4 Fomentar la publicación de artículos de investigación en revistas indexadas nacionales e internacionales  |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS. OBJETIVO 4. LÍNEA 4.3)** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Contribuir al fortalecimiento de la infraestructura de la actividad científica, tecnológica y de innovación. | Número de convenios de uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación realizados | Número de convenios de uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación realizados en el año N  | Ciclo escolar anual | Indicadores institucionales  | Se realizan las gestiones necesarias para la firma de convenios de uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación |
| Propósito | Comunidad estudiantil beneficiada por convenios realizados para el uso compartido de instalaciones para la realización de actividades científica |
| Componente 1 | Convenios firmados para aprovechamiento de las instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación.  |
| Actividad 1 | A1 Impulsar la firma de convenios de uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación realizados |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS. OBJETIVO 5. LÍNEA 5.1)** |
|  |
|  |
|  |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |  |
| Fin | Contribuir a optimizar los mecanismos de vinculación institucional. | Consejo de Vinculación en operación | Consejos de Vinculación en operación en el año N  | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Se realizan las gestiones necesarias para mantener un Consejo de Vinculación en operación |  |
| Propósito | Estudiantes, que gracias a los convenios de vinculación y al consejo de vinculación de la Institución, puedan participar en proyectos de vinculación con los diferentes sectores.  | Número de convenios vigentes de vinculación entre el Tec Carbonífera y otros Tecnológicos y Centros. | Número de convenios de vinculación entre Tec Carbonífera e Institutos Tecnológicos y Centros vigentes en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Se realizan las gestiones necesarias para la firma de convenios de vinculación entre Tec Carbonífera e Institutos Tecnológicos y Centros  |  |
| Marco normativo Institucional de vinculación actualizado | Marco normativo de vinculación actualizado y fortalecido en el añoN | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Se cuenta con el apoyo legal suficiente para actualizar el marco normativo institucional |  |
| Componente 1 | Estudiantes participando en la realización de proyectos por medio de convenios de colaboración Oferta de servicios de capacitación, consultoría, desarrollo, investigación e innovación a las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas como medios de desarrollo, competitividad, sustentabilidad y generación de recursos, | Número de convenios vigentes de vinculación del Tecnológico con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales | Número de convenios de vinculación del Tecnológico con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales vigentes en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Se realizan las actividades pertinentes para la firma de convenios de vinculación del Tecnológico con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales |  |
| Actividad 1 | A1 Promover la continuidad del consejo de vinculación y la realización de las reuniones semestrales. | Número de convenios o contratos vigentes de vinculación con los sectores público, social y privado | Número de convenios o contratos de vinculación con los sectores público, social y privado vigentes en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Se realizan las gestiones necesarias para la firma de convenios o contratos de vinculación con los sectores público, social y privado  |  |
| Actividad 2 | A2 Fomentar la firma de convenios de vinculación con otros tecnológicos, centros y otras instituciones de educación superior, nacionales e internacionales  |  |
| Actividad 3 | A3 Fomentar la firma de convenios o contratos vigentes de vinculación con los sectores público, social y privado e impulsar el número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación | Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado. | Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Existen las condiciones necesarias para que los estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Matriz de Indicadores Para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS. OBJETIVO 5. LÍNEA 5.2)** |  |
|  |
|  |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |  |
| Fin | Contribuir a la gestión de la propiedad intelectual. | Número de registros de propiedad intelectual | Número de registros de propiedad intelectual en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Se cuentan con los recursos suficientes que propician el registro de propiedad intelectual  |  |
| Propósito | Que los Docentes y estudiantes del Tec Carbonífera realicen registros de Propiedad intelectual y contratos o convenios firmados para esto.  |  |
| Componente 1 | Firma de convenios o contratos en materia de registro y protección de la propiedad intelectual con organismos y agencias nacionales e internacionales realizados |  |
| Actividad 1 | A1 Impulsar el registro de propiedad intelectual de los proyectos realizados tanto por alumnos como por los/as docentes  | Número de convenios o contratos en materia de registro y protección de la propiedad intelectual con organismos y agencias nacionales e internacionales realizados | Número de convenios o contratos en materia de registro y protección de la propiedad intelectual con organismos y agencias nacionales e internacionales realizados en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Se realizan las gestiones necesarias para la firma de convenios o contratos en materia de registro y protección de la propiedad intelectual con organismos y agencias nacionales e internacionales |  |
| Actividad 2 | A2 Promover la difusión de los requisitos para el registro de propiedad intelectual |  |
| Actividad 3 | A3 Impulsar la firma de convenios o contratos en materia de registro y protección de la propiedad intelectual, con las instancias correspondientes  |  |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS. OBJETIVO 5. LÍNEA 5.3)** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Contribuir al desarrollo del talento emprendedor y la creación de empresas de base tecnológica  | Número de empresas incubadas | Número de empresas incubadas en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores institucionales  | Se realiza la adecuada difusión para el emprendimiento de negocios en la comunidad en general |
| Propósito | Los empresarios de la región y estudiantes del Tec carbonífera puedan crear su propia empresa. Dar seguimiento a los egresados | Número de empresas de base tecnológica creadas | Número de empresas de base tecnológica creadas en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores institucionales  | Se realiza la adecuada difusión para la creación de empresas de base tecnológica  |
| Componente 1 | Empresas incubadas y egresados incorporados en el mercado laboral  | Porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso | (Número de egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso/Total de egresados) \*100 | Ciclo escolar anual | Indicadores institucionales  | Se cuenta con un adecuado programa de seguimiento de egresados, con la finalidad de saber su incorporación en el mercado laboral en los primeros doce meses de egreso |
| Actividad 1 | A1 Impulsar a la comunidad tecnológica a la formación de nuevas empresas  |
| Actividad 2 | A2 Promover las vacantes en las empresas para conseguir una mejor colocación de los egresados en el sector laboral. |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS. OBJETIVO 6. LÍNEA 6.1)** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Contribuir a renovar el marco jurídico- normativo del Tec Carbonífera | Manual de organización actualizado | Manual de organización actualizado en el año N | Ciclo escolar anual | Página web institucional  | Se realiza la adecuada actualización al Manual de organización del Tec Carbonífera  |
| Propósito | Manual de organización y de procedimientos actualizados del Tec Carbonífera  | Manual de procedimientos actualizado | Manual de procedimientos actualizado en el año N | Ciclo escolar anual | Página web institucional  | Se realiza la adecuada actualización al Manual de procedimientos del Tec Carbonífera  |
| Componente 1 | Manual de Organización y Procedimientos actualizado | Porcentaje de programas de trabajo elaborados de forma inclusiva y democrática | (Número de programa de trabajo de forma inclusiva y democrática en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Existe la suficiente cultura de inclusión para la realización de programas de forma inclusiva y democrática |
| Actividad 1 | A1 Realizar la actualización del manual de organización  | Implementación de una estrategia institucional de comunicación | (Número implementación de estrategia institucional de comunicación en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Se realiza la adecuada actualización al Manual de Procedimientos del Tec Carbonífera  |
| Actividad 2 | A2 Realizar la actualización del manual de procedimientos  |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS. OBJETIVO 6. LÍNEA 6.2)** |
|  |
|  |
|  |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |  |
| Fin | Contribuir a fortalecer los mecanismos para la gobernanza y mejora de la gestión institucional. | Sistemas de gestión de la calidad certificado | Certificados en el sistema de gestión en el año N | Ciclo escolar anual | Página web institucional Certificado del sistema de gestión de calidad | Se cumplen con los requisitos suficientes para la conservación de la norma ISO 9001:2015 |  |
| Propósito | Estudiantes del tecnológico estudiando en una Institución certificada y con reconocimientos. | Certificación en el sistema de gestión ambiental | Certificación en el sistema de gestión ambiental en el año N | Ciclo escolar anual | Página web institucional Certificado del sistema de gestión ambiental | Se cumplen con los requisitos suficientes para la conservación de la norma ISO 14001:2015 |  |
| Componente 1 | Certificados de los sistemas de gestión de la calidad ambiental, de energía, de igualdad de género, de salud y seguridad, y de responsabilidad social. | Certificación en el sistema de sistema de gestión de la energía certificado | Certificación en el sistema de gestión de la energía en el año N | Ciclo escolar anual | Página web institucional Certificado de los Diferentes sistemas | Se cumplen con los requisitos suficientes para la conservación de la norma ISO 50001:2018 |  |
| Actividad 1 | A1 Fomentar la certificación y mantenimiento de los sistemas de gestión integral. | Certificación en el modelo de equidad de género certificado | Certificación en el modelo de equidad de género en el año N | Ciclo escolar anual | Página web institucional Certificados del modelo de equidad de genero | Se cumplen con los requisitos suficientes para la conservación de la Norma Mexicana de Igualdad Laboral  |  |
| Actividad 2 | A2 Promover entre la comunidad tecnológica la importancia del cumplimiento a los requisitos para mantener las certificaciones  | Certificado con sistema de gestión de la salud y seguridad en el trabajo certificado | Certificación en el sistema de gestión de la salud y seguridad en el trabajo en el año N | Ciclo escolar anual | Página web institucional Certificado del sistema de gestión de la salud y seguridad en el trabajo certificado | Se cumplen con los requisitos suficientes para la conservación de la norma ISO 45001:2018 |  |
| Actividad 3 | A3 Difundir los requisitos de los diferentes sistemas de gestión para conservar las certificaciones y el reconocimiento de responsabilidad social | Porcentaje de institutos tecnológicos y centros que cuentan con reconocimiento a la responsabilidad social. | Reconocimiento a la responsabilidad social en el año N | Ciclo escolar anual | Página web institucional Reconocimiento a la responsabilidad social | Se cumplen con los requisitos suficientes para la conservación de la adhesión a la ONU en materia de responsabilidad social |  |
| Número de sistemas de información creados, integrados y/o actualizados | Número de sistemas de información creados, integrados y/o actualizados en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales | Se cuenta con la infraestructura necesaria para realizar programas de información institucionales  |  |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS. OBJETIVO 6. LÍNEA 6.3)** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Contribuir a diseñar mecanismos que contribuyan a un financiamiento suficiente | Incremento del presupuesto del Tec Carbonífera gestionado | Número de gestiones para el incremento del presupuesto del Tec Carbonífera | Ciclo escolar anual | Presupuesto asignado Documento de gestión de recursos | Se realizan las gestiones en las instancias pertinentes para incrementar el presupuesto del Tec Carbonífera  |
| Propósito | Estudiantes beneficiados gracias al incremento presupuestal gestionado |
| Componente 1 | Gestión de mayor financiamiento federal para el Tec Carbonífera. |
| Actividad 1 | A1 Realizar las gestiones necesarias para incrementar el presupuesto del Tec Carbonífera. |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS. OBJETIVO 6. LÍNEA 6.4)** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Contribuir a fortalecer los mecanismos para garantizar la transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción. | Comités de Ética y Previsión de Conflictos de Interés en operación. | Comités de Ética y Previsión de Conflictos de Interés en operación en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales | Se realiza la adecuada difusión sobre los comités de ética y prevención de conflictos  |
| Propósito | Que los alumnos (as) del Tec carbonífera estudien en una Institución donde el personal cuente con comité de ética y previsión de conflictos de interés, un programa de equidad, eficiencia y racionalidad de los recursos y que realice rendición de cuentas |
| Componente 1 | Comités de Ética y Previsión de Conflictos de Interés en operación, Programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos implementado, Informe de rendición de cuentas presentado | Programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos implementado | Programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Existe un programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos  |
| Actividad 1 | A1 Fomentar el cumplimiento de los informes de rendición de cuentas |
| Actividad 2 | A2 Dar cumplimiento a los estándares y código de ética institucional | Informe de rendición de cuentas presentado | Informe de rendición de cuentas presentado en el año N/ | Ciclo escolar anual | Documento con acuse de recibido, que indica que fue presentado e Indicadores Institucionales  | Se cumple con el requisito de la presentación en tiempo y forma del informe de rendición de cuentas  |
| Actividad 3 | A3 Mantener actualizada la plataforma de transparencia  | Número de Informes de Autoevaluación y de Labores integrados | Número de Informes de Autoevaluación y de Labores presentados en la Comisión Interna de Administraciónen el año N. | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Se cuenta con el personal capacitado para la elaboración de informes de autoevaluación y de labores integrales  |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (Eje Transversal 1)** |
|  |
|  |
|  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |  |
| Fin | Contribuir a incorporar, como parte de la calidad educativa, los temas de inclusión, igualdad y desarrollo sustentable. | Porcentaje implementación de campañas de concientización y promoción de la bioética | (implementación de campañas de concientización y promoción de la bioética entre la comunidad en el año N/Total de matrícula en el año N) \*100 | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales | Existen los recursos necesarios para la implementación de campañas de concientización y promoción de la bioética |  |
| Propósito | Comunidad tecnológica participando del cuidado del medio ambiente, la biodiversidad y el entorno sustentable. |  |
| Componente 1 | Campañas implementadas  |  |
| Actividad 1 | A1 Impulsar a la comunidad tecnológica a participar en proyectos de biodiversidad y entorno sustentable |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (Eje Transversal 2)** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Contribuir a establecer mecanismos que fomenten la igualdad, la no discriminación y la inclusión en el Tec Carbonífera. | Implementación del programa de equidad y justicia social. | Implementación del programa de equidad y justicia social en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Se realizan las gestiones necesarias para la Implementación del programa de equidad y justicia social  |
| Propósito | Estudiantes beneficiados con la promoción de la equidad y justicia social en el quehacer del Tec Carbonífera y atención y ampliación de cobertura de grupos vulnerables. |
| Componente 1 | Programa implementado y Tec de la Región Carbonífera Acondicionado | Cuenta con espacios accesibles a personas con discapacidad y dan atención a grupos vulnerables | Espacios adaptados exprofeso en el año N  | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Existen espacios adecuadamente adaptados para la población con discapacidad y se realiza la atención adecuada a grupos vulnerables  |
| Actividad 1 | A1 Fomentar a los estudiantes a participar en los programas de primer y segundo nivel de atención |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (Eje Transversal 3)** |
|  |
|  |
|  |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |  |
| Fin | Fomentar entre los estudiantes la cultura de la igualdad, la no discriminación, la inclusión y el desarrollo sostenible y sustentable. | implementación del código de conducta dirigido a la comunidad estudiantil | Implementación del código de conducta dirigido a la comunidad estudiantil en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Existe un programa para difundir el uso de lenguaje no sexista y un código de conducta dirigido a la comunidad estudiantil |  |
| Propósito | Implementación de un programa para eliminar el lenguaje sexista y excluyente entre los estudiantes y la difusión del código de conducta del Tec Carbonífera entre su comunidad.  |  |
| Componente 1 | Programa implementado y código de ética difundido  | Difusión el código de conducta del Tec Carbonífera entre la comunidad | Difusión del código de conducta del Tec Carbonífera entre la comunidad en el año N  | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Se realiza la adecuada difusión del código de conducta entre la comunidad del Tec Carbonífera  |  |
| Actividad 1 | A1 Fomentar la implementación del lenguaje no sexista entre los estudiantes y la difusión del código de conducta en la comunidad del Tec Carbonífera  |  |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (Eje Transversal 4)** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Fortalecer la inclusión, igualdad y sustentabilidad en los temas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación. | Porcentaje de proyectos de investigación con enfoque en inclusión, igualdad y desarrollo sustentable | (Número de proyectos de investigación con enfoque en inclusión, igualdad y desarrollo sustentable en el año N/Número de proyectos de investigación financiados en el año N) \*100 | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Se realiza la adecuada difusión entre los/as estudiantes para que realicen proyectos de investigación con enfoque en inclusión, igualdad y desarrollo sustentable  |
| Propósito | Promoción de la investigación con enfoque en inclusión, igualdad y desarrollo sustentable. |
| Componente 1 | Proyecto de investigación focalizado | Número de acciones afirmativas para la equidad de género implementadas | Número de acciones afirmativas para la equidad de género implementadas en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Se cuenta con el personal necesario para documentar las acciones para la equidad de género  |
| Actividad 1 | A1 Impulsar la realización de investigaciones con un enfoque en inclusión, igualdad y desarrollo sustentable  |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (Eje Transversal 5)** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Contribuir a fortalecer la inclusión, igualdad y sustentabilidad en los temas de vinculación y emprendimiento. | Número de proyectos de emprendimiento con enfoque innovación y sustentabilidad | Número de proyectos de emprendimiento con enfoque de innovación y sustentabilidad en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Se cuenta con una adecuada información y difusión para que los/as estudiantes realicen proyectos de emprendimiento con enfoque de innovación y sustentabilidad  |
| Propósito | Estudiantes participantes en proyectos de emprendimiento con enfoque en la innovación y sustentabilidad y promover el servicio social en programas de inclusión e igualdad. |
| Componente 1 | Proyecto de emprendimiento focalizado y estudiante de servicio social participante | Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad | Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales  | Se realiza las difusiones entre los/as estudiantes para que realicen su servicio social en actividades de inclusión e igualdad  |
| Actividad 1 | A1 Impulsar el emprendimiento con un enfoque en la innovación y sustentabilidad  |
| Actividad 2 | A2 Incentivar a los/as estudiantes para que realicen el servicio social en programas de inclusión e igualdad. |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico de Estudios Superiores De La Región Carbonífera (Eje Transversal 6)** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Contribuir a fortalecer la inclusión, igualdad y sustentabilidad en los temas administrativos y cuidado del medio ambiente. | Programa institucional de cero plásticos de un solo uso | Programa institucional de cero plásticos de un solo uso en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales | Se cuenta con un programa institucional adecuadamente implementado de eliminación de plástico de un solo uso  |
| Propósito | Desechos sólidos disminuidos de manera sustancial. Generaciones políticas de prevención, reducción, reciclaje y reutilización y fomentar la cultura del cuidado al medio ambiente  |
| Componente 1 | Informe presentado y Programa implementado  | Programa del cuidado del medio ambiente en operación | Programa del cuidado del medio ambiente en el año N | Ciclo escolar anual | Indicadores Institucionales | Existen programas de cuidado al medio ambiente debidamente documentados y difundidos  |
| Actividad 1 | A1Concientizar a la comunidad tecnológica de la importancia de disminuir los desechos y la cultura del cuidado al medio ambiente |
| Actividad 2 | A2 Crea programas de reciclaje y reutilización de materiales, para cuidar en medio ambiente  |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Universidad Tecnológica de Coahuila** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Contribuir a la consolidación de la oferta educativa de educación media superior y superior orientada a la demanda potencial del mercado laboral, impulsando la preparación de técnicos y profesionistas para la industria en los próximos años e Implementar proyectos de educación para el emprendedurismo mediante el fortalecimiento de la vinculación Institucional a través de los servicios al estudiante, tecnológicos, Educación Continua, CONOCER, Centro de incubación empresarial y egresados | Contribución al Plan Estatal de Desarrollo 2017 - 2023 | (Acciones realizadas de Vinculación / acciones programadas) | Anual | ¿De dónde se obtiene?Catálogo de Indicadores Institucionales Indicador 12, 13 y 14 realizadas | Cuestiones externas planteadas en positivoLos alumnos, egresados, empresas y público en general realiza acciones favorables para atender las gestiones de vinculación |
| Propósito | Alumnos de educación superior cuentan con una institución con una vinculación solida con alumnos, egresados y sectores productivos con servicios de calidad | Gestión de Vinculación | (gestión realizada en vinculación / programada) | cuatrimestral | Catálogo de Indicadores Institucionales Indicador 14 | Los alumnos, egresados, empresas y público en general realizan acciones favorables para atender las gestiones de vinculación |
| Componente 1 | Se fortalecen los Servicios de Vinculación a alumnos - egresados y evaluaciones | Acciones de Vinculación | (Servicios y evaluaciones realizadas de Vinculación / acciones programadas) | Anual | (Actividades de la componente programada / programadas) | Los alumnos, egresados, empresas y público en general realiza acciones favorables para atender las actividades del componente de vinculación |
| Actividad 1 | Encuesta de egresados | Egresados Satisfechos | (Total de egresados muy satisfechos y Satisfechos / Total de respuestas a las preguntas de las encuestas aplicadas) | Anual | MECASUT Indicador 7 | Los egresados de la Universidad si atiende en tiempo y forma el llenado de la encuesta |
| Actividad 2 | Encuesta de empleadores | Empleadores Satisfechos | (Total de Empleadores Muy Satisfechos y Satisfechos / Total de Empleadores) | Anual | MECASUT Indicador 10 | Los empleadores de egresados si atiende en tiempo y forma el llenado de la encuesta |
| Actividad 3 | Servicio de Bolsa de Trabajo | Servicios de bolsa de trabajo | (Vacantes atendidas / Vacantes generadas o registradas) | Anual | Reporte de Bolsa de Trabajo | Las empresas solicitan a la Universidad egresados para atender sus necesidades de capital humano |
| Actividad 4 | Servicios de Seguimiento de Egresados | Seguimiento de egresados | Seguimiento de egresados realizado / Seguimiento de egresados programado | cuatrimestral | Catálogo de Indicadores Institucionales Indicador 12 | Los egresados de la Universidad si atiende en tiempo y forma el seguimiento de egresados |
| Actividad 5 | Servicios de Estadías | Seguimiento de Estadías | Seguimiento de Estadías realizado / Seguimiento de Estadías programado | cuatrimestral | Catálogo de Indicadores Institucionales Indicador 14 | Los alumnos de la Universidad si atiende en tiempo y forma el programa de estadías |
| Actividad 6 | Servicios de Visitas | Seguimiento de Visitas | Seguimiento de Visitas realizado / Seguimiento de Visitas programado | cuatrimestral | Catálogo de Indicadores Institucionales Indicador 14 | Los alumnos de la Universidad si atiende en tiempo y forma el programa de visitas |
| Actividad 7 | Servicios de Vinculación Nacional e Internacional | Seguimiento de programas internacionales | Seguimiento de convocatorias Atendidas / Convocatorias programadas | Anual | Seguimiento de alumnos en programas internacionales | Los alumnos de la Universidad si atiende en tiempo y forma el programa internacional  |
| Componente 2 | Se fortalecen los Servicios Tecnológicos y Educación Continua | Seguimiento de Servicios Tecnológicos y Educación Continua | Servicios de Tecnológicos y Educación Continúa atendidos / Servicios requeridos) | Anual | Reporte de Servicios Tecnológicos y Educación Continua | Las empresas solicitan a la Universidad servicios tecnológicos y Educación Continua |
| Actividad 1 | Encuesta de Servicios de Educación Continua | Alumnos Satisfechos de Educación Continua | (Total de alumnos de educación continua muy satisfechos y Satisfechos / Total de respuestas a las preguntas de las encuestas aplicadas) | Anual | MECASUT Indicador 31 | Los alumnos de educación continua de la Universidad si atiende en tiempo y forma el llenado de la encuesta |
| Componente 3 | Se fortalecen los Servicios del Consejo de Normalización y Certificación (CONOCER)  | Seguimiento a la Entidad de Certificación y Evaluación del CONOCER | Servicios de CONOCER atendidos / Servicios requeridos) | Anual | Reporte de Proceso de Certificación Interno y Externo | Las empresas solicitan a la Universidad servicios CONOCER |
| Actividad 1 | Acreditación de Estándares de Competencia Laboral | Estándares Acreditados | (Total de Estándares de Competencia Laboral acreditados / solicitados) | Anual | Reporte de Estándares Acreditados | El Conocer acredita los Estándares utilizados por la entidad de certificación y evaluación del CONOCER |
| Componente 4 | Se fortalecen los Servicios del Centro de Incubación Empresarial | Seguimiento al programa del CIE | Servicios del CIE atendidos / Servicios requeridos) | Anual | Reporte de Proceso del Centro de Incubación Empresarial | Los alumnos, egresados, empresas y público en general atienden el proceso del Centro de Incubación Empresarial |
| Actividad 1 | Patentes registradas | Patentes | (Total de Patentes registradas / programadas) | Anual | Reporte de CIE | Los participantes del CIE realizan todos los trámites necesarios para aplicación de patentes |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Universidad Tecnológica de Torreón (Administración)** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Eficientar los procesos de planeación y supervisión que permitan la mejora continua de la calidad educativa. | Institución educativa reconocida por su modelo de excelencia | Participación en el premio estatal de la excelencia operacional | Anual | Premio Estatal de la Excelencia Operacional | Contar con un sistema de excelencia operacional y de gestión de calidad. |
| Propósito 1 | Brindar una educación de calidad basada en competencias, que satisfaga las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas; Manteniendo la infraestructura física en condiciones óptimas para que cumpla con las necesidades de innovación y calidad de los programas educativos. | Universidad certificada en sistema de gestión de calidad | Universidad certificada | Anual | Certificado vigente | Ser una institución reconocida por un organismo certificador. |
| Componente 1 | Brindar la información oportuna en tiempo y forma para la toma de decisiones a las partes interesada. | Presupuesto ejercido | (Presupuesto ejercido / presupuesto autorizado) x 100 | Anual | Informe Anual | Ejercer el presupuesto de forma eficiente. |
| Actividad 1 | Revisar reportes financieros emitidos. | Reportes financieros | (Reportes revisados/Total de reportes emitidos) x 100 | Trimestral | Informe trimestral | Supervisión efectiva de reportes financieros. |
| Actividad 2 | Atender las observaciones de auditoria al 100%. | Observaciones atendidas | (Observaciones cumplidas/total de observaciones emitidas) x 100 | Trimestral | Respuesta de auditoria | Seguimiento oportuno a las observaciones. |
| Componente 2 | Coordinar las actividades de adquisición, mantenimiento, control y manejo de activo fijo. | Coordinar actividades | (Actividades realizadas/ actividades programadas) x 100 | Trimestral | Seguimiento de POA | Supervisión efectiva de las actividades. |
| Actividad 1 | Registro de activo fijo. | Activo fijo registrado | (Número de activo fijo ingreso /total de activo fijo registrado) x 100 | Trimestral | Seguimiento de POA | Mantener actualizadas las bases de datos.  |
| Actividad 2 | Contratos solicitados y elaborados. | Contratos elaborados | (Total de contratos elaborados/no. de contratos requisitados) x 100 | Trimestral | Seguimiento de POA | Cumplimiento de normatividad en proceso de adquisiciones. |
| Componente 3 | Elaborar y controlar el presupuesto de operación normal, así como el ejercicio de los recursos autorizados y radicados de la Universidad. | Control de presupuesto | (Presupuesto asignado/ Presupuesto radicado) x 100 | Trimestral | Informe trimestral | Ejercer el presupuesto de forma eficiente. |
| Actividad 1 | Control oportuno del presupuesto autorizado, radicado y ejercido. | Control de presupuesto autorizado | (Presupuesto radicado/ Presupuesto ejercido) x 100 | Trimestral | Informe trimestral | Ejercer el presupuesto de forma eficiente. |
| Componente 4 | Registro de información financiera de la institución de las operaciones efectuadas que coadyuven en la planificación y ejercicio de los Recursos. | Informes financieros | (No. de Informes realizados/Total de Informes programados) x 100 | Trimestral | Informes financieros | Mantener actualizados los informes financieros. |
| Actividad 1 |  Informe Anual. | Informe financiero | Informe anual | Anual | Informe financiero | Mantener actualizados los informes financieros. |
| Componente 5 | Contribuir a la gestión institucional que coadyuve a generar una cultura organizacional con enfoque centrado en su capital humano, a través del desarrollo de competencias de los colaboradores. | Programa de capacitación | (Cursos ejecutados/ Total de cursos programados) x 100 | Trimestral | Seguimiento de POA | Cumplimiento efectivo del programa de capacitación. |
| Actividad 1 | Evaluación de liderazgo.  | Liderazgo | (Total de puntaje en respuestas/Total de valor de reactivos) | Anual | Seguimiento de POA | Asegurar un liderazgo efectivo. |
| Actividad 2 | Evaluación del desempeño del personal. | Desempeño del personal | (Respuestas satisfactorias/Total de preguntas) x 100 | Anual | Seguimiento de POA | Reconocer el desempeño colectivo e individual de los colaboradores. |
| Componente 6 | Mantener en óptimas condiciones operativas los diversos equipos e instalaciones comunes de la universidad. | Programa anual de mantenimiento | (Actividades realizadas/ Actividades programadas) x 100 | Trimestral | Seguimiento de POA | Asegurar el funcionamiento de la infraestructura. |
| Actividad 1 | Responder a la mayor brevedad a las órdenes de trabajo presentadas por los diferentes departamentos. | Solicitudes de trabajo | (No. de solicitudes de trabajo atendidas/Total de las solicitudes de trabajo recibidas) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Eficiencia en la atención del servicio de mantenimiento. |
| Componente 7 | Cumplir en tiempo y forma con las actividades para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad, así como una rendición de cuentas veraz y oportuna. | Requisiciones atendidas | (No. De requisiciones atendidas / total de requisiciones entregadas) x 100 | Trimestral | Seguimiento de POA | Eficiencia en la atención del servicio de adquisiciones. |
| Actividad 1 | Asegurar una cartera de proveedores confiables. | Proveedores confiables | (No. De proveedores confiables / total de proveedores evaluados) x 100 | Anual | Seguimiento de POA | Asegurar proveeduría efectiva. |
| Actividad 2 | Pedidos de productos entregados en tiempo comprometido por proveedor. | Pedidos de productos entregados en tiempo | (Número de pedidos de productos entregados en tiempo/Total de pedidos de productos a proveedores) x 100 | Trimestral | SGC | Asegurar proveeduría efectiva. |
| Componente 8 | Planear el desarrollo de la Universidad Tecnológica de Torreón a través de planes de mediano y corto plazo, orientados al logro de la misión y visión institucional con los estándares de calidad. | Instrumentos de planeación | No. De instrumentos de planeación elaborados | Trimestral | Seguimiento de POA | Aplicar los planes y programas de manera oportuna, eficiente y eficaz. |
| Actividad 1 | Proyectos obtenidos de programas de recursos extraordinarios. | Programas de fondos extraordinarios | (Proyectos autorizados/ proyectos presentados de convocatorias publicadas en el año) X 100 | Trimestral | Seguimiento de POA | Obtención de recursos para la mejora de la infraestructura y equipamiento. |
| Actividad 2 | Elaborar el reporte cuatrimestral. | Informe cuatrimestral | Número de informes en el año | Cuatrimestral | Informe cuatrimestral | Mantener informada a la comunidad universitaria y partes interesadas. |
| Componente 9 | Asegurar que el Programa Operativo anual contribuya a una planeación y evaluación eficiente. | Programa operativo anual | Revisión del programa operativo anual | Anual | Programa operativo anual | Asegurar una planeación y evaluación eficiente. |
| Actividad 1 | Seguimiento del programa operativo anual.  | Seguimiento al POA | Seguimientos trimestrales en el año | Trimestral | Seguimiento de POA | Retroalimentar a las áreas del cumplimiento de las metas declaradas en el POA. |
| Componente 10 | Fortalecer el sistema de gestión de calidad mediante la aplicación de la mejora continua en los procesos certificados en la norma ISO 9001:2015.  | Universidad certificada en sistema de gestión de calidad | Certificación ISO 9001 | Anual | Certificado vigente | Ser una institución reconocida por su calidad a través de un organismo externo. |
| Actividad 1 | Realizar auditorías internas. | Auditorías internas | (Auditorías internas realizadas / auditorías internas programadas) x 100 | Semestral | Seguimiento de POA | Verificar la operación del sistema de gestión de calidad. |
| Actividad 2 | Realizar auditorías de servicio. | Auditoría de servicio | Auditoría de servicio | Anual | Seguimiento de POA | Monitorear los servicios que brinda la institución. |
| Componente 11 | Cumplir en tiempo y forma con las actividades del departamento para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad. | Conectividad en edificios | (No. de edificios conectados / Total de edificios) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Flujo de información efectivo. |
| Actividad 1 | Responder a la mayor brevedad a las órdenes de trabajo presentadas por los diferentes departamentos.  | Solicitudes de trabajo | (No. de solicitudes de trabajo atendidas/Total de las solicitudes de trabajo) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Eficiencia en la atención del servicio de sistemas. |
| Actividad 2 | Mantener equipo de centros cómputo funcional en laboratorios y talleres.  | Mantenimiento a equipos de cómputo | (No. de equipo con mantenimiento centros de cómputo /Total de equipo de cómputo) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Eficiencia en la atención del servicio de sistemas. |
| Actividad 3 | Mantener equipo de cómputo de personal administrativo y docente en óptimas condiciones.  | Mantenimiento a equipos de cómputo | (No. de equipo con mantenimiento de personal administrativo y docente/Total de equipo de cómputo) x 100 | Semestral | Seguimiento de POA | Eficiencia en la atención del servicio de sistemas. |
| Componente 12 | Asegurar que la aplicación de los recursos suministrados a la Universidad se ejerza de conformidad a la normatividad aplicable. | Programa de control interno | (Operación del Programa de Control interno/Programa de Control Interno) x 100 | Trimestral | Seguimiento de POA | Supervisión efectiva del PCI. |
| Actividad 1 | Resultado de Supervisiones. | Supervisiones | (No. Supervisiones Solventadas/No. de observaciones determinadas) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Seguimiento oportuno a las observaciones. |
| Actividad 2 | Contraloría Social. | Programa de contraloría social | (Operación del Programa de Contraloría Social/Programa de contraloría social) x 100 | Semestral | Informe de contraloría social | Supervisión efectiva del PCS. |
| Componente 13 | Mantener actualizada la normatividad jurídica de la Universidad. | Reglamentos actualizados | (Reglamentos aprobados/Reglamentos revisados) x 100 | Cuatrimestral | Reglamentos vigentes | Difusión efectiva de la normatividad. |
| Actividad 1 | Reglamentos Aprobados y Difundidos. | Reglamentos difundidos | (Reglamentos difundidos/Reglamentos aprobados) x 100 | Cuatrimestral | Reglamentos publicados | Difusión efectiva de la normatividad. |
| Componente 14 | Dar cumplimiento a las disposiciones y acuerdos que normen el buen funcionamiento de la Universidad. | Juntas de consejo realizadas | (Juntas de consejo realizadas/juntas de consejo programadas) x 100 | Trimestral | Actas de consejo | Dirigir el buen funcionamiento de la operación y administración que integran a la universidad. |
| Actividad 1 | Presencia en las diferentes reuniones de trabajo con los diversos organismos y dependencias.  | Reuniones | Participación en reuniones al año | Trimestral | Seguimiento de POA | Participación efectiva con los diferentes organismos y dependencias. |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Universidad Tecnológica de Torreón (Académico)** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Fortalecer los servicios que brinda el sistema educativo para desarrollar en el estudiante conocimientos, habilidades, actitudes y valores con equidad y calidad, que les permitan lograr mejores condiciones de vida, a favor del desarrollo del estado y que se destaquen a nivel nacional.  | Acreditación de programas académicos | (Programas Educativos Acreditados/Total de programas educativos) x 100 | Anual  | Acreditaciones | Contar con programas educativos reconocidos por organismos externos. |
| Propósito 1 | Brindar una educación de calidad basada en competencias, que satisfaga las necesidades y expectativas de los estudiantes, contando con personal comprometido, capacitado y actualizado para desempeñar sus funciones en apego a las políticas y objetivos institucionales, además de otorgar servicios educativos que coadyuven en la formación integral. | Matrícula de calidad | (Número de estudiantes en programas educativos de calidad / Matrícula total) x 100 | Anual  | Acreditaciones | Cumplir con los requerimientos establecidos por COPAES. |
| Componente 1 | Asegurar el desarrollo óptimo de los programas educativos de acuerdo a las necesidades de cada uno de ellos, así como del sector productivo y de servicios, contando con la participación de la Subdirección de Servicios Escolares y Subdirección de Servicios Académicos.  | Programas educativos acreditados | (Programas Educativos evaluados y/o Acreditados/Programas Educativos evaluables/) x 100 | Anual  | Acreditaciones | Cumplir con los requerimientos establecidos por COPAES. |
| Actividad 1 | Mejorar el nivel de aprovechamiento del proceso enseñanza-aprendizaje. | Aprovechamiento  | Promedio de Índice de aprovechamiento  | Cuatrimestral  | Informe Cuatrimestral  | Incrementar el promedio de aprovechamiento de los estudiantes. |
| Actividad 2 | Profesores de Tiempo Completo con reconocimiento del perfil deseable ante PRODEP.  | Profesores de tiempo completo con perfil | (Profesores de tiempo completo con perfil PRODEP/Total de PTC) x 100 | Anual  | Informe Cuatrimestral  | Participación continua en convocatoria del programa para el desarrollo profesional docente. |
| Componente 2 | Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios. | Eficiencia terminal  | (No. de alumnos a egresar/Total de alumnos de la cohorte) x100 | Semestral | Informe Cuatrimestral  | Mejorar la eficiencia terminal a nivel superior aportando al índice estatal. |
| Actividad 1 | Alcanzar el índice de deserción general de meta anual institucional. | Deserción | (Número de bajas/Total de alumnos) x100 | Cuatrimestral  | Informe Cuatrimestral  | Mejorar la retención escolar a nivel superior.  |
| Actividad 2 | Incrementar la satisfacción de Egresados. | Satisfacción de egresados | Respuestas satisfactorias/Total de las preguntas | Anual  | Seguimiento de POA | Mantener el nivel los servicios que se ofrecen a la comunidad estudiantil. |
| Actividad 3 | Incrementar el número de PTC con grado de maestría. | Profesores de tiempo completo con posgrado | (No. de PTC con grado de maestría/ Total de PTC) x 100 | Anual  | Informe Cuatrimestral  | Asegurar plantilla docente actualizada. |
| Componente 3 | Coordinar e integrar la información correspondiente al quehacer docente, considerando todos los procesos educativos para el desarrollo académico.  | Cuerpos académicos | (Total de Cuerpos Académicos Integrados / Total de cuerpos Académicos Programados al año) x 100 | Anual  | Seguimiento de POA | Cumplir con los requerimientos establecidos por PRODEP. |
| Actividad 1 | Seguimiento permanente al desempeño en los docentes en el cumplimiento de sus funciones sustantivas. | Expedientes de Profesores | (Total de Docentes (PTC) con Expediente Completo / Total de Docentes (PTC) en Plantilla) x 100 | Trimestral | Seguimiento de POA | Asegurar plantilla docente actualizada. |
| Componente 4 | Promocionar y gestionar tramites de apoyo económico (becas) y servicio psicopedagógico a los alumnos, que le permitan su permanencia adecuada en el tránsito por la universidad. | Becas otorgadas | (No. de becas otorgadas/Total de la matrícula) x 100  | Cuatrimestral  | Informe Cuatrimestral  | Analizar las acciones dirigidas a la población estudiantil con desventaja económica para disminuir la deserción. |
| Actividad 1 |  Aplicar programa de tutorías a los alumnos. | Alumnos con tutorías | (No. de alumnos que reciben tutorías/ Total de la matrícula) x 100 | Cuatrimestral  | Informe Cuatrimestral  | Mantener el programa de tutorías para toda la población estudiantil. |
| Actividad 2 | Atención de alumnos en asesoría psicopedagógica | Asesoría psicopedagógica | (No. De alumnos atendidos/ No. De alumnos por contacto directo a psicopedagogía) x 100 | Cuatrimestral  | Informe Cuatrimestral  | Atención dirigida a la población estudiantil con problemas emocionales. |
| Componente 5 | Ofrecer servicios escolares de calidad a la comunidad universitaria, así como coadyuvar en los indicadores de desempeño de los programas académicos. | Alumnos con seguridad social | (Alumnos registrados en IMSS / Total de matrícula) x 100 | Semestral | Seguimiento de POA | Asegurar que los estudiantes tramiten su derecho a la seguridad social. |
| Actividad 1 | Registrar la información de los sustentantes en el proceso de admisión, para garantizar la efectividad del examen de admisión | Alumnos pre registrados | (Alumnos pre registrados /Total de alumnos que compran ficha) x 100 | Semestral | Seguimiento de POA | Dar seguimiento al proceso de captación de alumnos. |
| Actividad 2 | Informar a los alumnos egresados los requisitos para obtener la cedula profesional | Alumnos informados para cedula profesional | (Alumnos Informados / Total de alumnos egresados) x100 | Cuatrimestral  | Seguimiento de POA | Asegurar que los estudiantes tramiten su cédula profesional. |
| Componente 6 | Dar cumplimiento de la bibliografía solicitada de los planes de estudio de cada una de las carreras para la impartición de clases. | Libros por alumno | Total de libros / matrícula por turno | Cuatrimestral  | Informe Cuatrimestral  | Contar con el acervo bibliográfico acorde a las necesidades de los planes de estadio de las carreras.  |
| Actividad 1 | Captura de libros adquiridos tanto en Excel como en JANIUM para automatización. | Libros capturados en el sistema | (Número De libros adquiridos y capturados en el sistema / total de libros existentes) X 100 | Cuatrimestral  | Seguimiento de POA | Mantener automatizado el control del acervo bibliográfico.  |
| Actividad 2 | Dar difusión a la Biblioteca Digital. | Visitas a biblioteca digital | (Número De visitas de los alumnos a la Biblioteca Digital / Número De visitas programadas) X 100 | Cuatrimestral  | Seguimiento de POA | Asegurar el acceso a la biblioteca digital para toda comunidad universitaria. |
| Componente 7 | Mantener un buen nivel de salud y calidad de vida de la comunidad universitaria. | Atención medica | (Atención medica continua a la comunidad Universitaria realizada/ atención medica continua a la comunidad Universitaria que solicita) x 100 | Cuatrimestral  | Seguimiento de POA | Búsqueda continua para ampliar la capacidad de atención del servicio de salud. |
| Actividad 1 | Limitar las Enfermedades a través de medidas preventivas y conferencias de salud para lograr el buen funcionamiento Físico/Mental de una comunidad saludable | Conferencias | (Conferencias realizadas / conferencias programadas) x 100 | Semestral | Seguimiento de POA | Mantener informada a la comunidad estudiantil sobre las medidas preventivas de la salud. |
| Actividad 2 | Realizar campañas para la prevención de la salud. | Campañas | (Campañas de salud realizadas / Campañas de salud programadas) x 100 | Semestral | Seguimiento de POA | Gestionar campañas de salud para la comunidad estudiantil. |
| Componente 8 | Lograr que los talleres y laboratorios se encuentren completamente funcionales y seguros para las prácticas que en ellos se realicen. | Laboratorios funcionales | (Total de laboratorios y Talleres en uso / Total de Laboratorios y Talleres) x 100 | Semestral | Seguimiento de POA | Mantener laboratorios y talleres en óptimas condiciones. |
| Actividad 1 | Mantener el equipo, maquinaria y herramientas en condiciones funcionales. | Maquinaria y equipo funcionales |  (Total de maquinaria, Equipo y herramientas en uso / Total de maquinaria, equipo y herramientas existentes) x 100 | Semestral | Seguimiento de POA | Mantener laboratorios y talleres en óptimas condiciones. |
| Componente 9 | Fortalecer los Programas educativos mediante el desarrollo del idioma inglés. | Egresados con B1 en inglés. | (Egresados con un dominio de B1 en el idioma inglés / Total de egresados) x 100.  | Anual  | Seguimiento de POA | Promover el aprendizaje del idioma inglés de los estudiantes. |
| Actividad 1 | Mantener por debajo de la media en la universidad el índice de reprobación en la materia de inglés. | Índice de reprobación en la materia de inglés | (Total de alumnos con baja por reprobación / total de alumnos inscritos) x 100. | Cuatrimestral  | Seguimiento de POA | Mejorar la retención escolar a nivel superior.  |
| Actividad 2 | Capacitación a docentes en técnicas didácticas de herramientas digitales.  | Capacitaciones docentes de inglés | Capacitaciones en el año. | Semestral | Seguimiento de POA | Desarrollo de profesores con la competencia requerida. |
| Componente 10 | Posicionamiento de la Universidad a través de su imagen institucional y la realización de distintos eventos dirigidos a la comunidad universitaria y sociedad en general. | Eventos institucionales | Número de eventos institucionales realizados | Semestral | Informe Cuatrimestral  | Mantener e incrementar la imagen de la universidad. |
| Actividad 1 |  Imagen visual institucional. | Actividades | Número de actividades realizadas | Trimestral | Seguimiento de POA | Mantener e incrementar la imagen de la universidad. |
| Componente 11 | Planear, diseñar e implementar estrategias de comunicación internas y externas, las cuales ayuden a informar e interesar a la comunidad universitaria, sector productivo y sociedad en general sobre los hechos relevantes de la UTT. | Fichas para nuevo ingreso | Generación de fichas para nuevo ingreso | Semestral | Seguimiento de POA | Mantener e incrementar la imagen de la universidad. |
| Actividad 1 | Incrementar seguidores en Facebook. | Seguidores en Facebook | Número de likes en Facebook. | Semestral | Seguimiento de POA | Mantener e incrementar la imagen de la universidad. |
| Actividad 2 | Incrementar seguidores en Twitter. | Seguidores en Twitter | No. de seguidores en Twitter | Semestral | Seguimiento de POA | Mantener e incrementar la imagen de la universidad. |
| Componente 12 | Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno, enriqueciendo su conocimiento en las diferentes actividades culturales.  | Alumnos participando en actividades culturales | (Número de alumnos participantes / Total de la matrícula) x 100 | Cuatrimestral  | Informe Cuatrimestral  | Establecer medidas que aseguren la participación de la población estudiantil durante su proceso educativo. |
| Actividad 1 | Generar actividades internas y externas que fomenten e impulsen el desarrollo cultural. | Actividades culturales | Núm. de actividades realizadas | Cuatrimestral  | Informe Cuatrimestral  | Establecer medidas que aseguren la participación de la población estudiantil durante su proceso educativo. |
| Componente 13 | Promover la activación física en toda la comunidad universitaria con un buen enfoque y espíritu de servicio buscando fomentar un sentido de pertenencia. | Alumnos participando en actividades deportivas | (Número de alumnos participantes / Total de la matrícula) x 100 | Cuatrimestral  | Informe Cuatrimestral  | Establecer medidas que aseguren la participación de la población estudiantil durante su proceso educativo. |
| Actividad 1 | Generar actividades internas que fomenten e impulsen la participación deportiva y motivacional. | Actividades deportivas | Núm. de actividades realizadas | Cuatrimestral  | Informe Cuatrimestral  | Establecer medidas que aseguren la participación de la población estudiantil durante su proceso educativo. |
| Componente 14 | Fomentar la cultura de desarrollo sustentable en la Universidad Tecnológica de Torreón, que genere impacto interna y externamente, en sus grupos de interés, contribuyendo con ellos, como una institución promotora de la responsabilidad social. | Alumnos participando en actividades de responsabilidad social | (Número total de alumnos participantes/Matrícula total del periodo) x 100  | Cuatrimestral  | Seguimiento de POA | Promover acciones que aporten a la equidad e inclusión estableciendo condiciones necesarias a todos los estudiantes. |
| Actividad 1 |  Lograr cumplir las actividades del programa de responsabilidad social en el año. | Programa de responsabilidad social | (No. de actividades realizadas/ total de actividades programadas en el año) x 100 | Cuatrimestral  | Seguimiento de POA | Promover acciones que aporten a la equidad e inclusión estableciendo condiciones necesarias a todos los estudiantes. |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Universidad Tecnológica de Torreón (Vinculación)** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Consolidar la oferta educativa de educación media superior y superior orientada a la demanda potencial del mercado laboral, impulsando la preparación de técnicos y profesionistas para la industria en los próximos años. | Egresados de la universidad con empleo | (Egresados trabajando a seis meses de su egreso / Total de egresados en el año) x 100 | Anual | Seguimiento de egresados | Incrementar a corto plazo el número de egresados con empleo.  |
| Propósito 1 | Consolidar la vinculación de la universidad con los sectores productivos y de servicio a fin de asegurar la calidad y la pertinencia de la oferta educativa. | Convenios con organismos públicos, privados y sociales | (No. De convenios realizados/ Total de convenios estimados en el año) x 100 | Cuatrimestral | Informes cuatrimestrales | Presencia de alto impacto de la universidad ante organismos de la región. |
| Componente 1 | Ampliar y mantener la vinculación con Empresas generadoras de empleo para la colocación de los Egresados. | Empresas afiliadas a la bolsa de trabajo | (Empresas afiliadas/Empresas estimadas en el año) x 100 | Semestral | Directorio de empresas afiliadas | Incrementar el número de empresas afiliadas a bolsa de trabajo. |
| Actividad 1 | Egresados colocados mediante la bolsa de trabajo. | Egresados colocados mediante la bolsa de trabajo | (No. De egresados colocados mediante la bolsa de trabajo/El número de egresados que solicitan la bolsa de trabajo) x 100 | Trimestral | Informes de seguimiento de egresados | Disminución de vacantes solicitadas por organizaciones externas. |
| Actividad 2 | Egresados colocados en su área de competencia. | Colocación de los egresados en su área de competencia | (No. De egresados que obtienen trabajo en su área de competencia/ el No. De egresados que obtienen empleo) x 100 | Trimestral | Informes de seguimiento de egresados | Egresados trabajando conforme a su perfil de egreso. |
| Componente 2 | Fortalecer vínculos de cooperación con IES y organizaciones extranjeras, para obtener beneficios como movilidad, intercambios, acreditaciones, capacitaciones entre otros. | Alumnos en intercambio al extranjero | Número de alumnos en intercambio al extranjero | Anual | Informe de alumnos y/o docentes en movilidad | Creación de nuevos vínculos con universidades y empresas para la movilidad de alumnos. |
| Actividad 1 | Lograr una inscripción inicial de alumnos a los cursos de francés para beca MEXPROTEC. | Alumnos inscritos en cursos de francés | Número de alumnos inscritos en cursos de francés | Anual | Informe de alumnos inscritos en cursos de francés | Mayor proporción de alumnos motivados al aprendizaje del idioma francés. |
| Actividad 2 | Lograr certificaciones entre alumnos y docentes en diferentes programas de idiomas. | Certificaciones de idiomas | Número de certificaciones de alumnos y/o docentes | Anual | Informe de alumnos y/o docentes certificados | Mayor proporción de alumnos preparados para el aprendizaje de idiomas. |
| Componente 3 | Fortalecer la vinculación con el sector empresarial de la región en el desarrollo de proyectos científicos y tecnológicos.  | Proyectos de innovación tecnológica | (No. de proyectos realizados/Total de proyectos programados) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Motivar a la comunidad universitaria en la participación tecnológicos. |
| Actividad 1 | Participación en convocatorias locales, estatales y nacionales que permita a la institución fortalecer su infraestructura tecnológica, así como la formación de recurso humano. | Convocatorias en las que se participa | (Total de convocatorias en las que participamos/ No. de convocatorias encontradas/) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Fortalecer la infraestructura tecnológica y la formación del recurso humano. |
| Componente 4 | Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación a las empresas, organismos públicos, alumnos y egresados y público en general. | Cursos | (No. Cursos realizados / No. cursos solicitados) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Atender las necesidades y requerimientos de capacitación, de los diferentes organismos. |
| Actividad 1 | Capacitar a alumnos egresados. | Egresados capacitados con cursos de educación continua | (Número de egresados capacitados/ Total de egresados del año anterior) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Búsqueda de estrategias para ser atractivos los servicios de capacitación para los egresados. |
| Componente 5 | Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales a las empresas, organismos públicos, alumnos y egresados y público en general.  | Personas capacitadas | (No. personas capacitadas actual/No. personas esperadas como meta al 2022) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Implementar programas completos de capacitación, evaluación y certificación en competencias laborales. |
| Actividad 1 | Elevar el número de evaluaciones en estándares de competencia CONOCER y empresariales.  | Personas evaluadas | (No. evaluaciones actuales /No. evaluaciones como meta al 2022) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Implementar programas completos de capacitación, evaluación y certificación en competencias laborales. |
| Actividad 2 | Incrementar el número de certificados en estándares emitidos por el CONOCER. | Personas certificadas | (No. Certificados actuales/ No. certificados esperados como meta al 2022) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Implementar programas completos de capacitación, evaluación y certificación en competencias laborales. |
| Componente 6 | Promover y vincular el CIN con las empresas, investigadores, emprendedores, organismos e instituciones y público en general. | Proyectos de emprendimiento y/o innovación | Número de proyectos | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Incrementar el emprendimiento con la comunidad universitaria y la sociedad en general. |
| Actividad 1 | Realización de talleres o cursos de emprendimiento y propiedad intelectual.  | Talleres o cursos | Número de talleres o cursos | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Incrementar el emprendimiento con la comunidad universitaria y la sociedad en general. |
| Actividad 2 | Otorgar servicios de propiedad intelectual.  | Servicios de propiedad intelectual | Número de servicios | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Incrementar los servicios de propiedad intelectual en la región. |
| Componente 7 | Obtener espacios pertinentes para el desempeño del proceso de estadía, donde los alumnos pondrán en práctica los conocimientos adquiridos en el tránsito escolar. | Colocación de alumnos en estadía | (Número de alumnos colocados /Número de alumnos programados para estadía) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Asegurar los espacios de estadía para los estudiantes, por parte de las empresas. |
| Actividad 1 | Asignación y control de los programas de Servicio social. | Alumnos con servicio social | (Número de alumnos que cuentan con servicio social al termino de estadía / Número De alumnos que egresan) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Asegurar los espacios para los estudiantes que deben realizar su servicio social. |
| Actividad 2 | Formalizar vinculación Empresa - UTT mediante acuerdos. | Acuerdos con empresas | Número de acuerdos con empresas | Trimestral | Seguimiento de POA | Incrementar la zona de influencia. |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Estatal del Deporte de Coahuila** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| *Fin* | Contribuir a una mejor calidad de vida de los ciudadanos de Coahuila mediante la promoción de la práctica del deporte y la activación física como un medio para el desarrollo personal y cuidado para la salud |  Tasa de crecimiento del número de Medallas de Oro obtenidas en Juegos Nacionales CONADE | Número de Medallas de Oro 2022 / Número de Medallas de Oro 2021 | Anual | Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte (CONADE), Cuadro general de medallas | Los ciudadanos de Coahuila adoptan las políticas públicas en materia deportiva y se benefician de los programas de desarrollo del deporte |
| Tasa de crecimiento del número de Medallas de Oro obtenidas en Los Juegos Nacionales CONADE del Deporte Adaptado | Número de Medallas de Oro 2022 / Número de Medallas de Oro 2021 | Anual | Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte (CONADE), Cuadro general de medallas |
| *Propósito*  | Los ciudadanos de Coahuila cuentan con adecuadas políticas públicas que incentivan la práctica del deporte y la activación física que sirven para desarrollar atletas de alto rendimiento, generar una dinámica activa en la población, combatir indicadores de salud negativos y ser una alternativa para el fortalecimiento social | Tasa de crecimiento del número de medallas de Oro obtenidas en Juegos Nacionales Populares | Número de Medallas de Oro 2022 / Número de Medallas de Oro 2021 | Anual | Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte (CONADE), Cuadro general de medallas | Los ciudadanos de Coahuila adoptan las políticas públicas en materia deportiva y se benefician de los programas de desarrollo del deporte |
| *Componente 1* | Deporte y activación física Implementado | Tasa de crecimiento del número de beneficiarios del Programa de Fomento al Deporte | Número de Beneficiarios 2022 / Número de Beneficiarios 2021 | Anual | Reporte Institucional del INEDEC  | Los ciudadanos de Coahuila realizan actividad física y deporte como parte de su estilo de vida |
| *Actividad 1* | Administración de Centros Deportivos Municipales (CEDEMS)  |  Tasa de crecimiento del número de beneficiarios de los Centros Deportivos Municipales | Número de Beneficiarios 2022 / Número de Beneficiarios 2021 | Anual | Reporte Institucional del INEDEC  | Los ciudadanos de Coahuila se benefician los Centros Deportivos Municipales |
| *Actividad 2* | Administración de Centros Deportivos Escolares (CEDEMS)  | Tasa de crecimiento del número de beneficiarios de los Centros Deportivos Escolares | Número de Beneficiarios 2022 / Número de Beneficiarios 2021 | Anual | Reporte Institucional del INEDEC  | Los ciudadanos de Coahuila se benefician los Centros Deportivos Escolares  |
| *Actividad 3* | Organización de Eventos Masivos | Tasa de crecimiento del número de beneficiarios del Programa Eventos Masivos | Número de Beneficiarios 2022 / Número de Beneficiarios 2021 | Anual | Reporte Institucional del INEDEC  | Los ciudadanos de Coahuila asisten a eventos masivos deportivos y de activación física |
| *Actividad 4* | Organización de Cursos de Verano  | Tasa de crecimiento del número de Cursos de Verano | Número de Beneficiarios 2022 / Número de Beneficiarios 2021 | Anual | Reporte Institucional del INEDEC  | Los ciudadanos de Coahuila asisten a los cursos de verano |
| *Actividad 5* | Administración del Centro Acuático Coahuila 2000 |  Tasa de crecimiento del Promedio Anual de beneficiarios del Centro Acuático Coahuila 2000 | Promedio de Beneficiarios 2022 / Promedio de Beneficiarios 2021 | Anual | Reporte Institucional del INEDEC  | Los ciudadanos de Coahuila utilizan el Centro Acuático Coahuila 2000 |
| *Actividad 6* | Administración del Gimnasio José de Las Fuentes Rodríguez | Tasa de crecimiento del Promedio anual de Beneficiarios del Gimnasio "José de las Fuentes Rodríguez" | Promedio mensual de Beneficiarios 2022 / Promedio mensual de Beneficiarios 2021 | Mensual | Reporte Institucional del INEDEC  | Los ciudadanos de Coahuila asisten al Gimnasio José de Las Fuentes Rodríguez |
| *Componente 2* | Deporte de alto rendimiento Implementado | Tasa de crecimiento del Promedio anual de beneficiarios del Centro de Concentración "Eulalio Gutiérrez Treviño" | Promedio de Beneficiarios 2022 / Promedio de Beneficiarios 2021 | Anual | Reporte Institucional del INEDEC  | Los atletas coahuilenses de alto rendimiento y grupos deportivos se benefician de los servicios |
| *Actividad 1* | Preparación de Entrenadores Capacitados y Certificados Sistema de Capacitación-INEDEC | Tasa de crecimiento del número de Entrenadores Capacitados y Certificados | Número de Entrenadores Capacitados y Certificados 2022 / Número de Entrenadores Capacitados y Certificados 2021 | Anual | Reporte Institucional del INEDEC  | Los entrenadores coahuilenses se certifican y tienen acceso a capacitación constante |
| *Actividad 2* | Control del Registro Coahuilense del Deporte (RECODE) | Tasa de crecimiento del Registro Coahuilense del Deporte | Número de Registros 2022 / Número de Registros 2021 | Anual | Reporte Institucional del INEDEC  | El Gobierno del Estado asigna en tiempo y forma los recursos necesarios para el ofrecimiento de diversos programas de desarrollo del deporte y la activación física |
| *Actividad 3* | Administración de escuelas de especialización deportiva | Tasa de crecimiento del número de beneficiarios de las Escuelas de Especialización Deportiva | Número de Beneficiarios 2022 / Número de Beneficiarios 2021 | Anual | Reporte Institucional del INEDEC  | El Gobierno del Estado asigna en tiempo y forma los recursos necesarios para el ofrecimiento de diversos programas de desarrollo del deporte y la activación física |
| *Componente 3* | Becas e incentivos Implementados | Tasa de crecimiento del número de Becas otorgadas a Atletas de Alto Rendimiento | Número de Becas 2022 / Número de Becas 2021 | Anual | Reporte Institucional del INEDEC  | El Gobierno del Estado asigna en tiempo y forma los recursos presupuestarios para el otorgamiento de becas |
| *Actividad 1* | Otorgamiento de Becas a Atletas de Juegos Nacionales CONADE | Tasa de crecimiento del número de becas para Atletas de Juegos Nacionales CONADE | Número de Becas 2022 / Número de Becas 2021 | Anual | Reporte Institucional del INEDEC  | Los beneficiarios de las becas cumplen con los requisitos para hacerse beneficiarios de la misma |
| *Actividad 2* | Otorgamiento de Becas a Atletas de Juegos Nacionales del Deporte Adaptado | Tasa de crecimiento del número de becas para atletas de Juegos Nacionales CONADE de Deporte Adaptado | Número de Becas 2022 / Número de Becas 2021 | Anual | Reporte Institucional del INEDEC  | Los beneficiarios de las becas cumplen con los requisitos para hacerse beneficiarios de la misma |
| *Actividad 3* | Otorgamiento de Becas a Atletas de Juegos Escolares de la Educación Básica |  Tasa de crecimiento del número de becas para atletas de Juegos Nacionales CONADE de Deporte Adaptado | Número de Becas 2022 / Número de Becas 2021 | Anual | Reporte Institucional del INEDEC  | Los beneficiarios de las becas cumplen con los requisitos para hacerse beneficiarios de la misma |
| *Actividad 4* | Otorgamiento de Becas a Atletas Juegos Nacionales Populares  | Tasa de crecimiento del número de becas para Atletas de Juegos Populares | Número de Becas 2022 / Número de Becas 2021 | Anual | Reporte Institucional del INEDEC  | Los beneficiarios de las becas cumplen con los requisitos para hacerse beneficiarios de la misma |
| *Actividad 5* | Otorgamiento de Becas Entrenadores y Especialistas del Deporte | Tasa de crecimiento del número de becas a Entrenadores Deportivos y Especialistas del Deporte | Número de Becas 2022 / Número de Becas 2021 | Anual | Reporte Institucional del INEDEC  | Los beneficiarios de las becas cumplen con los requisitos para hacerse beneficiarios de la misma |
| *Actividad 6* | Otorgamiento de Becas Promotores Deportivos |  Tasa de crecimiento del número de becas para Promotores Deportivos y Administrativos | Número de Becas 2022 / Número de Becas 2021 | Anual | Reporte Institucional del INEDEC  | Los beneficiarios de las becas cumplen con los requisitos para hacerse beneficiarios de la misma |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Colegio de Bachilleres de Coahuila/Servicio Educativo denominado Telebachillerato Comunitario** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| *Fin* | Implementar estrategias dirigidas a la población estudiantil en desventaja económica que contribuyan a su permanencia en las escuelas públicas de todos los niveles educativos | Estrategias a población en desventaja | ((Población Estudiantil / Población Atendida))\*100 | Semestral |   | Que el gobierno federal siga incluyendo en su presupuesto anual el proyecto de telebachillerato comunitario |
| *Propósito* | Superávit en la normativa institucional al cumplir con las leyes vigentes de la material de presupuesto y planes de estudio para operar el servicio educativo denominado telebachillerato comunitario en el estado de Coahuila | Leyes vigentes aplicables al servicio de telebachillerato comunitario | ((Leyes Vigentes Aplicables / Normativa Institucional))\*100 | Semestral | Cuestionario ASE | Que se garantice el libre derecho de educación en la aprobación de las leyes vigentes |
| *Componente 1* | Suficiencia en los materiales didácticos, recursos financieros y materiales, para el óptimo desempeño del personal docente y administrativo. | Recursos materiales y financieros óptimos | ((Recursos Materiales Óptimos Para El Desarrollo Del Organismo/Personal Docente Y Administrativo ))\*100 | Trimestral | Informes generados, sos | Que la subsecretaría de educación media superior ponga a dispoción los materiales pertinentes para la operación |
| *Actividad 1* | Contratación y adquisición de los softwares financieros, nominas, impuestos, imss, control escolar y académicos necesarios para la operación del servicio instalado en el estado de Coahuila. | Eficiencia administrativa de acuerdo al presupuesto otorgado  | ((Sistemas Instalados/Sistemas Operados)\*100 | Anual | Reportes financieros e informe de actividades relevantes  | Que la secretaria de educación proporcione el software óptimo para la operación |
| *Componente 2* | Atención de la educación media superior a través del proyecto de los telebachilleratos comunitarios, recursos económicos suficientes que se destinan en un 100% en el bienestar y estabilidad educativa de este tipo. | Porcentaje de atención a las comunidades de telebachillerato comunitario | (Presupuesto Autorizado/ Población Atendida)\*100 | Semestral | Reporte de costo beneficio por alumno | Que el presupuesto anual sea suficiente para la operación de los servicios instalados |
| *Actividad 1* | Capacitación y ejecución de los softwares financieros, nominas, impuestos, imss, control escolar y académicos  | Eficacia de los sistemas operados | ((Sistemas Instalados/Sistemas Operados)\*100 | Anual | Reportes contables en tiempo y forma | Que la secretaria de educación proporcione el software óptimo para la operación |
| *Componente 3* | Ofrecer un pacto educativo que otorgue estabilidad al sistema de telebachilleratos comunitarios y su normativa didáctica y administrativa, mejorando la formación del profesorado y personal administrativo. | Porcentaje de atención a normativa didáctica y administrativa | ((Tasa De Docentes Y Administrativos Capacitados/Docentes Y Administrativos ))\*100 | Semestral |   | Contar con personal directivo administrativo y docente con el perfil idóneo para la operación del servicio instalado |
| *Actividad 1* | Reuniones por región con el director general, direcciones académicas, administrativa y de planeación así como con coordinadores regionales y entes oficiales para conocer y dar seguimiento a los programas establecidos | Seguimiento a los programas establecidos | ((Reuniones Programadas/Reuniones Realizadas En El Año)\*100 | Trimestral | Informe a la junta directiva | Que se calendaricen las reuniones necesarias para la ejecución del programa de telebachillerato comunitario en el estado |
| *Componente 4* | Aumentar la cobertura en educación media superior, esto permitirá que los jóvenes sigan sus estudios, este programa permite garantizar que todos los habitantes del estado de Coahuila, tengas acceso a una educación media superior, a través de los telebachilleratos comunitarios instalados en el estado de Coahuila y se garantice las mismas oportunidades para todos. | Porcentaje de servicios instalados en el estado de Coahuila | (Número De Telebachilleratos Comunitarios Instalados / Municipios Del Estado)\*100 | Anual |   | Que se cuente con infraestructura necesaria para la ejecución del programa |
| *Actividad 1* | Implementar una modalidad escolarizada, utilizando los materiales didácticos autorizados para este fin, de la mano de la carga administrativa que permitirá hacer funcionar cada uno de los servicios instalados en el estado de Coahuila. | Porcentaje de centros educativos de telebachillerato a los que se les entrega materiales | ((Porcentaje De Materiales Entregados//Servicios Instalados))\*100 | Semestral | Sos | Que el personal sea capacitado para cubrir la carga académica y administrativa necesaria para la operación |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Colegio de Bachilleres de Coahuila/Acciones Académicas Objetivo 1** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| *Fin* | Implementación del nuevo Modelo Educativo | Promedio semestral de la Calidad Educativa | Sumatoria de la calificación final semestral de los alumnos/número de alumnos 5-6=mal, 7-8= Regular, 9-10 Bien | Semestral | Base de datos del sistema de Control Escolar (SISEEMS) del COBAC | Que cambie la normatividad aplicable |
| *Propósito* | Generar entornos favorables para el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes del Colegio de Bachilleres de Coahuila | Promedio por parcial de la calidad educativa | Sumatoria de la calificación por parcial de los alumnos/número de alumnos 5-6=mal, 7-8= Regular, 9-10 Bien | Parciales de acuerdo al calendario escolar del COBAC | Base de datos del sistema de Control Escolar (SISEEMS) del COBAC | Fallas en el sistema informático en la Secretaría de Educación |
| *Componente 1* | Desarrollo de aprendizajes clave que contribuyan al desarrollo integral de los estudiantes | Evaluación académica diaria | Actividades realizadas + examen parcial/2 | Parciales de acuerdo al calendario escolar del COBAC | Hoja de evaluación del docente | Perdida del documento |
| *Actividad 1* | Elaboración de secuencias acordes a la normatividad vigente | Cumplimiento docente | 0-5 Reconocimiento 6-9 observaciones 10 o más o no entregar la secuencia en tiempo y forma extrañamiento | Semestral | Check List de Revisión de Secuencias /Oficio emitido al docente | No entrega del documento por parte del docente |
| *Actividad 2* | Evaluación de actividades académicas de los estudiantes | Evaluación académica diaria | Ponderación de Actividades realizadas= 70% | Parciales de acuerdo al calendario escolar del COBAC | Hoja de evaluación del docente | Perdida del documento |
| *Componente 2* | Fortalecer canales de vinculación, basada en la participación de distinto actores y sectores de la sociedad  | Convenios de vinculación | Cantidad de convenios por plantel | Semestral | Registro del convenio autorizado y firmado | No existen convenios autorizados |
| *Actividad 1* | Implementación en cada plantel de comités de vinculación con el sector productivo, educativo y asociaciones civiles | Aplicación de convenios de vinculación | Cantidad de alumnos beneficiados con el convenio/100 por # alumnos del plantel | Anual | Registro de alumnos participantes en cada convenio | Implementación en cada plantel de comités de vinculación con el sector productivo, educativo y asociaciones civiles |
| *Componente 3* | Actividades para el mejor funcionamiento del plantel (asistencia técnico-pedagógica, mayor participación de los padres de familia) | Fortalecimiento Institucional | Cantidad de reuniones \*100/3 | Semestral | Actas de reuniones | No asistencia de participantes |
| *Actividad 1* | Docentes participantes en el programa de tutorías docentes | Tutorías docentes | Puntaje obtenido en el instrumento de seguimiento docente | Semestral | Hoja de registro de seguimiento docente | Que cambie la normatividad aplicable |
| *Actividad 2* | Instauración de comités de alumnos y padres de familia) | Comités de alumnos y padres de familia | Cantidad de comités\*100/cantidad de planteles | Ciclo escolar | Acta de conformación de comités | No participación de actores |
| *Actividad 3* | Reuniones de comités | Acuerdos, compromisos y actividades | Acuerdos, compromisos y actividades realizadas\*100/#actividades cumplidas | Semestral | Hoja de cumplimiento de comités | Que cambie la normatividad aplicable |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Colegio de Bachilleres de Coahuila/Acciones Académicas Objetivo 2** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| *Fin* | Fortalecer la formación y profesionalización del personal docente a través de capacitaciones y tutorías | Formación Docente | #docentes total\*100/#docentes participantes en cursos o tutorías | Semestral | Registro COSFAC/ Registro tutorías | No sistema de capacitación COSFAC |
| *Propósito* | Revalorizar a las maestras y los maestros como agentes fundamentales del proceso educativo con pleno respeto a sus derechos  | Atención de docentes | # de Alumnos /Cantidad de docentes que atienden | Trimestral | Base de datos del sistema de Control Escolar (SISEEMS) del COBAC | Fallas en el sistema informático en la Secretaría de Educación |
| *Componente 1* | Capacitación para docentes en área pedagógica y disciplinar | Estrategia Nacional de Formación Continua | #docentes terminaron cursos\*100/#docentes registrados | Anual | Base de datos de COSFAC | Fallas en el sistema informático en la COSFAC |
| *Actividad 1* | Validación de registro de docentes en plataforma COSFAC | Cursos COSFAC | # Docentes Registrados \*100/#total de docentes | Semestral | Registro obtenido de plataforma | Que no hay el medio electrónico |
| *Actividad 2* | Seguimiento a docentes en cursos de capacitación | Formación Continua 0COSFAC | # docentes que acreditaron cursos \*100/# docentes validados | Semestral | Constancias de acreditación de cursos | Que no concluyan los cursos de formación continua |
| *Componente 2* | Promover estudios de posgrado | Convenios para la profesionalización Docente | cantidad de convenios elaborados/cantidad de convenios autorizados | semestral | Registro de seguimiento | No exista el recurso para firma de convenios |
| *Actividad 1* | Gestionar con instituciones de nivel superior incentivos económicos para que docentes cursen estudios de posgrado | Convenios para Posgrado | # docentes que solicitan incentivo\*100/# docentes del plantel | Ciclo escolar | Solicitud de apoyo | Las instituciones de nivel superior no propongan incentivos para los maestros |
| *Componente 3* | Implementación de la ley General para la carrera de los maestros y la maestras (USICAMM) | promoción Docente | #docentes beneficiados\*100/cantidad de docentes del plantel | Anual | Nombramientos | No se cuente con presupuesto para el ingreso y promoción de docentes |
| *Actividad 1* | Elaboración de convocatorias para procesos de admisión y promoción docente | Procesos USICAMM | # plazas asignadas\*100/#plazas vacantes | Ciclo escolar | Registro de aspirantes Plataforma USICAMM | Suspensión de proceso |
| *Componente 4* | Observaciones in situ de clases  | Supervisión docente | Sumatoria de la calificación obtenida en el instrumento de supervisión 5-6=mal, 7-8= Regular, 9-10 Bien | Bimestral | Guión de observación de clase | No se cuenta con personal para llevar a cabo la actividad |
| *Actividad 1* | Supervisión de la práctica docente | Supervisión de clase | # docentes supervisados\*100/#docentes del plantel | Bimestral | Guión de observación de clase | Suspensión de clases |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Colegio de Bachilleres de Coahuila/Acciones Académicas Objetivo 2** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| *Fin* |  Implementar estrategias dirigidas a la población estudiantil en desventaja económica que contribuyan a su permanencia en las escuelas públicas de todos los niveles educativos | Eficiencia terminal | #Alumnos que ingresaron en generación - alumnos egresados de la generación\*100/#alumnos ingreso de generación | Anual | Base de datos del sistema de control escolar (siseems) del COBAC | Fallas en el sistema informático en la secretaría de educación |
| *Propósito* | Garantizar el derecho de la población en México a una educación equitativa, inclusiva, intercultural e integral que tenga como eje principal el interés superior de los estudiantes de cobac | Aprobación | #de alumnos inscritos-alumnos en riesgo\*100/# total de alumnos | Semestral | Base de datos del sistema de control escolar (siseems) del cobac | Fallas en el sistema informático en la secretaría de educación |
| *Componente 1* | Conformar equipos de diversas disciplinas deportivas | Disciplinas deportivas y culturales | #Alumnos que participan en equipos representativos\*100/#alumnos del plantel | Semestral | Informe de actividades deportivas y culturales | No exista presupuesto para el pago de entrenadores |
| *Actividad 1* | Participación de equipos representativos y logros obtenidos | Equipos representativos | #Alumnos inscritos en equipos\*100/#total de alumnos del plantel | Mensual | Fichas de registro | Factor socioeconómico del estudiante |
| *Componente 2* | Atención a estudiantes con necesidades académicas o bajo rendimiento escolar | Tutorías académicas | #Estudiantes canalizados a tutorías\*100/#total de estudiantes en el plantel | Bimestral | Informe de atención a estudiantes con necesidades académicas |  |
| *Actividad 1* | Docentes imparten asesorías académicas a los estudiantes con necesidades académicas o bajo rendimiento académico | Asesorías académicas | #Alumnos atendidos \*100/# de estudiantes canalizados | Bimestral | Ficha de seguimiento académico |  |
| *Componente 3* | Registro y seguimiento al programa de becas | Programa de becas | #Alumnos becados\*100/#alumnos inscritos | Semestral | Registro de alumnos becados | No se cuenta con recurso presupuestal |
| *Actividad 1* | Otorgamiento de becas Benito Juárez | Porcentaje de alumnos beneficiados | (n becas autorizadas / n becas solicitadas)\*100 | Semestral | Inscripción y validación | Que todo los alumnos que soliciten dicha beca, sean beneficiados |
| *Componente 4* | Implementación curricular del desarrollo de habilidades socioemocionales (programa construye-t) | Construye-t | #Alumnos que resolvieron fichas\*1001/#total de alumnos | Semestral | Informe de aplicación de fichas construye-t | No se socializa la información en plataforma del programa |
| *Actividad 1* | Los alumnos resuelven fichas de trabajo a los estudiantes del programa construye-t | Fichas construye-t | #Alumnos que resolvieron fichas\*1001/#total de alumnos | Bimestral | Informe de registro | Cambio de normatividad del programa |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Colegio de Bachilleres de Coahuila/Acciones Administrativas** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| *Fin* |  Eficientar los procesos de planeación y supervisión que permitan la mejora continua de la calidad educativa del Colegio de Bachilleres de Coahuila | Porcentaje de Eficiencia | Encuestas | Anual | Acta de Junta Directiva Anual | Que desaparezcan los lineamientos del Plan Estatal de Desarrollo  |
| *Propósito* | Garantizar el Acceso a la Educación a través de una gestión administrativa y un desarrollo institucional eficiente, para lograr una mejor calidad educativa | Porcentaje de Eficiencia | Encuestas | Semestral | Acta de Junta Directiva del 2° semestre | Que los planteles desaparezcan por cuestiones económicas |
| *Componente 1* | Actualización del Personal en las áreas administrativas en cuanto a nuevas reformas, leyes, auditorías, tecnologías, procesos y sistemas | Porcentaje de capacitación administrativa | (N administrativos por capacitar/ N administrativos capacitados)\*100 | Anual | Página de transparencia | No contar con áreas administrativas por cuestiones de pandemia |
| *Actividad 1* | Inscripción y asistencia a cursos y talleres por parte de la auditoria superior del estado de Coahuila de Zaragoza | Capacitación | N de convocatorias a cursos o talleres / n de personal administrativo del colegio de bachilleres asistentes al curso o taller. \*100 | Anual | Constancia o diploma de participación. | No exista la auditoria superior del estado |
| *Actividad 2* | Inscripción y asistencia cursos y talleres por parte de secretaría de finanzas del estado | Capacitación | N de convocatorias a cursos o talleres / n de personal administrativo del colegio de bachilleres asistentes al curso o taller. \*100 | Anual | Constancia o diploma de participación. | No exista la secretaria de finanzas del estado |
| *Actividad 3* | Inscripción y asistencia a cursos y talleres por parte del colegio de contadores públicos de saltillo. | Capacitación | N de convocatorias a cursos o talleres / n de personal administrativo del colegio de bachilleres asistentes al curso o taller. \*100 | Anual | Constancia o diploma de participación. | No exista el ccps |
| *Componente 2* | Eficientar los procesos administrativos y de Planeación de Recursos Federales y Estatales para garantizar las condiciones educativas | Porcentaje de recursos recibidos | Recursos federales y estatales recibidos/recursos federales y estatales ejercidos)\*100 | Anual | Acta de Junta directiva anual | No recibir recursos federales o estatales |
| *Actividad 1* | Gestionar el cobro a secretaría de finanzas.  | Ministración | N de visitas a secretarias de finanzas durante el ejercicio fiscal | Anual | Ministraciones | La secretaria de finanzas realice los traspasos a tiempo según convenios. |
| *Actividad 2* | Desarrollar las áreas de planeación, recursos financieros, recursos humanos, jurídica, académica y de recursos materiales. | Desarrollo de áreas | (n de áreas necesarias/ n áreas constituidas)\*100 | Anual | Departamentos en dirección general | Que no exista una dirección general  |
| *Componente 3* | Elaborar un presupuesto operativo anual adecuado a la capacidad instalada del COBAC | Porcentaje de POA autorizado | (Total de anteproyecto de presupuesto/Total de recursos recibidos)\*100 | Anual | Acta de Junta directiva anual | No recibir recursos federales ni estatales |
| *Actividad 1* | Capacitaciones de presupuesto. | Capacitación | (n de convocatorias a cursos o talleres / n cursos o talleres realizados)\*100 | Anual | Constancia o diploma de participación. | Que no existan cursos o talleres por parte de externos |
| *Actividad 2* | visitar planteles para conocer sus fortalezas y debilidades | Viáticos | N visitas a planteles | Anual | Oficios de comisión | Que no haya dinero para viáticos |
| *Componente 4* | Desarrollar un plan estratégico de trabajo que permita el fortalecimiento de la plantilla estructural del COBAC | Porcentaje de la plantilla | (Total de plazas y horas asignadas/total de horas necesarias) \*100 | Anual | Acta de Junta directiva anual | No recibir recursos federales ni estatales |
| *Actividad 1* | Tener cubierta en su totalidad la capacidad instalada del colegio de bachilleres de Coahuila tanto de docentes como administrativos. | Plazas | N de plazas autorizadas para el colegio de bachilleres de Coahuila/n de plazas cubiertas.\*100 | Anual | Plataformas digitales | Que no tengamos las suficientes horas y plazas para operar\* |
| *Actividad 2* | Programas y eventos sociales | Eventos sociales | N de eventos | Anual | Oficios y evidencia de expedientes | Que no haya recursos para poder realizar dichos eventos |
| *Componente 5* | Mantener las instalaciones educativas y oficinas administrativas acondicionadas acorde a las necesidades diarias para una buena operación | Mantenimiento | N de requisiciones de unidades administrativas/ número de compras o servicios administrativos a las unidades administrativas)\*100 | Mensual | Pagos programados | No contar con recursos financieros |
| *Actividad 1* | Dar mantenimiento correctivo a riesgos externos derivados.  | Mantenimiento externo | N de mantenimientos extras realizados. | Trimestral | Recibos de pago a facturas de insumos y servicios utilizados. | Que los proveedores no cuenten con los insumos requeridos o demoren en la entrega. |
| *Actividad 2* | Dar mantenimiento preventivo a las unidades administrativas del colegio de bachilleres de Coahuila. | Mantenimiento interno | N de mantenimientos realizados. | Mensual | Recibos de pago a facturas de insumos y servicios utilizados. | Que los proveedores no cuenten con los insumos requeridos o demoren en la entrega. |
| *Actividad 3* | Cubrir las erogaciones de servicios básicos, luz, agua, vigilancia y limpieza intensiva derivada por pandemia covid-19. | Porcentaje de planteles que cuentan con el servicio | (n° planteles/ n° planteles con el servicio) \*100 | Mensual | Existencia de contrato | Las instituciones prestadoras de servicios no se encuentran con capacidad de abastecimiento derivado a desastres naturales, por falta de insumos que generan dichos servicios, no estar dentro de la cobertura donde operan. |
| *Componente 6*  | Aplicar herramientas que definan los resultados que se quieren lograr y cómo se pretenden alcanzar, con la finalidad de presentar informes trimestrales y anuales | Planeación y presupuestación administrativo | Recursos presupuestales/recursos económicos)\*100 | Mensual |  |  |
| *Actividad 1* | Involucrar al personal del colegio de bachilleres a través de una reunión de discusión para hacerles de su conocimiento la implementación del PbR. | Reunión de discusión | N de personal administrativo/n de personal que acude a la reunión de discusión.\*100 | Anual | Platillas de trabajo (lista de asistencia) | Que desaparezca la implementación legal del PbR. |
| *Actividad 2* | Asesoría con despacho externo para revisión de procesos contables y presupuestales. | Asesoría | Calificación del dictamen final | Trimestral | Contrato de despacho externo | No estar autorizados para la contratación de un despacho externo. |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Colegio de Bachilleres de Coahuila/Infraestructura**  |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| *Fin* | Construir nuevos espacios educativos y su equipamiento en las instituciones públicas de educación media superior | Equipamiento | Listado de bienes muebles en existencia del COBAC | Trimestral | Informes trimestrales (iagf) | Que el COBAC no tenga espacios educativos |
| *Propósito* | Fortalecimiento de equipamiento e infraestructura  | Fortalecimiento | (listado de bienes muebles en existencia/listado de bienes muebles comprados) \*100 | Anual | Cuenta pública | Que no se compren bienes muebles durante el ejercicio fiscal |
| *Componente 1* | Identificación de prioridades en la infraestructura existente en el colegio de bachilleres de Coahuila | Prioridades | N de requisiciones solicitadas de equipamiento | Anual | Control interno del departamento de recursos materiales | Que se cierren los planteles educativos del COBAC. |
| *Actividad 1* | Identificación y compra de materiales complementarios para la infraestructura existente | Materiales complementarios | (n requisiciones de bienes muebles / n requisiciones surtidas) \*100 | Mensual | Expedientes contables | No contar con recurso propio para la compra de bienes muebles |
| *Componente 2* | Atender las necesidades de infraestructura utilizada por la población estudiantil y administrativa en los planteles y dirección general del COBAC | Necesidades para la infraestructura instalada | (n personal administrativo y/o población estudiantil / bienes muebles necesarios ) \*100 | Anual | Listado de bienes muebles en existencia del COBAC. | Que el proveedor de bienes muebles no tenga en existencia lo solicitado. |
| *Actividad 1* | Identificación y compra de software y hardware necesario para el personal administrativo en el desempeño de sus labores | Software y hardware administrativo | (n requisiciones de software y hardware / n requisiciones surtidas e software y hardware) \*100 | Mensual | Expedientes contables | No contar con recurso propio para la compra de bienes |
| *Actividad 2* | Identificación y compra de software y hardware necesario para brindar una mejor calidad educativa a la población estudiantil | Software y hardware estudiantil | (n requisiciones de software y hardware / n requisiciones surtidas de software y hardware) \*100 | Mensual | Expedientes contables | No contar con recurso propio para la compra de bienes |
| *Componente 3* | Cambiar los equipos obsoletos con el objetivo de brindar una atención acorde a las necesidades de la población estudiantil | Equipos obsoletos | Método de depreciación | Trimestral | Informes trimestrales (iagf) | Que el equipo se dañe a causa de factores climatológicos |
| *Actividad 1* | Identificación y cambio de equipo audiovisual obsoleto | Equipo audiovisual obsoleto | (n equipo obsoleto / n equipo adquirido) \*100 | Mensual | Expedientes contables | No contar con recurso propio para la compra de bienes |
| *Actividad 2* | Identificación y cambio de sistemas de aire acondicionado obsoleto | Sistema se aire acondicionado obsoleto | (n equipo obsoleto / n equipo adquirido) \*100 | Mensual | Expedientes contables | No contar con recurso propio para la compra de bienes |
| *Actividad 3* | Identificación y cambio de equipo educacional y recreativo obsoleto | Equipo educacional y recreativo obsoleto | (n equipo obsoleto / n equipo adquirido) \*100 | Mensual | Expedientes contables | No contar con recurso propio para la compra de bienes |
| *Actividad 4* | Identificación y cambio de otros equipos obsoletos | Otros equipos obsoletos | (n equipo obsoleto / n equipo adquirido) \*100 | Mensual | Expedientes contables | No contar con recurso propio para la compra de bienes |
| *Actividad 5* | Identificación y cambio de vehículos oficiales obsoletos, para el desempeño de las labores administrativas. | Vehículos oficiales obsoletos | (n equipo obsoleto / n equipo adquirido) \*100 | Mensual | Expedientes contables | No contar con recurso propio para la compra de bienes |
| *Componente 4* | Desarrollo de nuevos proyectos y consolidación de los mismos, referente a la infraestructura y equipamiento de los servicios instalados | Nuevos proyectos | (n bienes muebles necesarios / n bienes muebles surtidos)\*100 | Anual | Informe del proyecto | Que la secretaría de educación no apruebe la apertura de nuevos proyectos |
| *Actividad 1* | Identificación y compra de bienes necesarios como lo son, software, hardware, muebles y estantería y equipo audiovisual, para la implementación de nuevos proyectos | Bienes necesarios para nuevos proyectos | (n equipo solicitado para el proyecto / n equipo adquirido para el proyecto) \*100 | Anual | Expedientes contables | Que secretaría de educación no apruebe la apertura de nuevos proyectos |

|  |
| --- |
| **Matriz De Indicadores Para Resultados 2022****Colegio De Educación Profesional Técnica Del Estado De Coahuila** |
| **Nivel** | **Resumen Narrativo** | **Indicador** | **Método De Cálculo** | **Frecuencia De Medición** | **Medios De Verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Contribuir a la mejora de la educación profesional técnica mediante el desarrollo de los estudiantes en sus conocimientos, habilidades y actitudes que les permitan lograr mejores condiciones de vida. | Tasa de crecimiento de matrícula  | (total matrícula actual -total matricula ciclo anterior) /total matricula ciclo anterior)) \*100 | Anual | Estadísticas generadas por el sistema de administración escolar | Retención de la matrícula adecuado derivado de las estrategias implementadas por el colegio.  |
| Propósito 1 | Desarrollar en los estudiantes las competencias profesionales y disciplinares que les permitan lograr mejores condiciones de vida. | Matrícula total del estado | Total de alumnos inscritos en el ciclo escolar | Semestral | Reporte de oficial de matrícula | Registro oportuno de la matrícula escolar  |
| Componente 1 | Programa de vinculación institucional | Porcentaje de estudiantes que participan en programas de inclusión laboral | (total de estudiantes que participan en programas de inclusión laboral / total de estudiantes en condiciones de participar en los programas) \*100 | Semestral | Relación de alumnos participantes, estadísticas generadas por el sistema de administración escolar | Participación Activa de las empresas para recibir a los estudiantes en los programas de inclusión laboral. |
| Actividad 1 | Sesiones de los comités de vinculación | Porcentaje de comités de vinculación en operación | (total de comités de vinculación / total de planteles) \* 100 | Mensual | Actas de reunión de los comités de vinculación. | Comités que sesionan tres veces al año para atender los requerimientos de los planteles. |
| Actividad 2 | Firma de convenios y cartas de intención | Porcentaje de convenios y cartas de intención. | (total de cartas de convenios y cartas de intención firmadas / total de cartas de convenios y cartas de intención esperadas) \* 100 | Mensual | Relación de convenios y cartas de intención firmados, reportes mensuales del sie | Los planteles formalizan sus acciones de vinculación a través de la firma de convenios y cartas de intención. |
| Actividad 3 | Becas y estímulo económicos | Porcentaje de becas y estímulos obtenidos | (total de becas estímulos obtenidos / total becas y estímulos esperados) \* 100 | Mensual | Listado de alumnos beneficiados con las becas y estímulos, reportes mensuales del sie | Se tiene un programa permanente de becas y estímulos para apoyar a estudiantes en situación de vulnerabilidad. |
| Actividad 4 | Gestión de donaciones | Porcentaje de donaciones obtenidas. | (total de donaciones obtenidas / total de donaciones esperadas) \* 100 | Mensual | Listado de donaciones, reportes mensuales del sie |  se tiene un programa de donaciones que permite mejorar de manera permanente los servicios que ofrecen los planteles. |
| Actividad 5 | Integración de alumnos a programas de inclusión laboral en empresas (formación dual y estancias empresariales) | Total empresas formadoras | Total empresas formadoras | Semestral | Listado de empresas, registro estadístico en formación dual | Interés por parte de las empresas en participar en programas de inclusión laboral |
| Actividad 6 | Evaluación con fines de certificación | Tasa de crecimiento de personas certificadas en competencias | (personas certificadas actual -total personas certificadas ciclo anterior) /total personas certificadas ciclo anterior)) \*100 | Trimestral | Relación de personas certificadas en competencias | Las personas que se evalúan logran certificarse en competencias. |
| Componente 2 | Programa modelo académico | Eficiencia terminal | (total de egresados de una generación) / (total de alumnos inscritos de la misma generación) \*100 | Anual | Certificados de terminación de estudios emitidos por el sistema de administración escolar | Los alumnos del Conalep del estado de Coahuila terminan sus estudios satisfactoriamente |
| Actividad 1 | Seguimiento académico del estudiante | Porcentaje de alumnos en riesgo | (total de alumnos en riesgo por reprobación) / (total de alumnos) \*100 | Semestral  | Sabanas de evaluación de los alumnos y cuadro de alumnos en riesgo | Seguimiento oportuno a la carga de evaluaciones en el sistema de administración escolar para control del índice reprobación. |
| Actividad 2 | Promoción de la oferta educativa | Porcentaje de captación de alumnos de nuevo ingreso | (total de alumnos de nuevo ingreso) / (total de alumnos egresados de secundaria) \*100 | Anual | Relación de alumnos de nuevo ingreso. | La promoción posiciona al Conalep como una de las primeras opciones educativas de los estudiantes egresados de secundaria. |
| Actividad 3 | Programa estatal de preceptorías  | Porcentaje de alumnos preceptuados  | (total de alumnos atendidos) / (total de alumnos) \*100 | Semestral  | Sabanas de evaluación generadas por el sae y reporte por medio del personal docente y padrinos  | Seguimiento de alumnos en riesgo y atención oportuna con los padres de familia.  |
| Componente 3 | Programa de prestadores de servicios profesionales | Porcentaje de personal docente certificado con desempeño favorable | (total de personal docente con desempeño favorable) / (total de personal) \*100 | Semestral  | Relación de personal docente con desempeño favorable | Los docentes inscritos de la estructura concluyen su capacitación  |
| Actividad 1 | Desarrollo de competencias docentes  | Porcentaje de docentes que acreditaron la capacitación. | (total de docentes certificados) / (total de docentes) \*100 | Semestral  | Relación de docentes certificados y los certificados | Vinculación para el apoyo de las certificaciones de los docentes |
| Actividad 2 | Evaluación al desempeño docente  | Porcentaje de docentes con calificación aceptable  | (total de docentes con calificación aceptable) / (total de docentes) \*100 | Semestral  | Sistema de evaluación al desempeño docente  | Relación de docentes con calificación aceptable |
| Componente 4 | Programa de gestión institucional | Porcentaje de planteles atendidos | (total de planteles atendidos/ total de planteles) \*100 | Mensual | Relación de planteles | Planteles en condiciones para ofrecer educación profesional técnica con calidad |
| Actividad 1 | Capacitación al personal | Porcentaje de personal capacitado en función productiva | (total de personal formado en la función productiva) / total del personal) \*100 | Semestral  | Relación de personal capacitado | Prestación de servicio de calidad, cumpliendo con las expectativas de los usuarios. |
| Actividad 2 | Clima y cultura organizacional de calidad favorable para un buen desempeño laboral. | Porcentaje de personal encuestado | (total de personal encuestado / total de personal) \*100 | Anual | Resultados de la encuesta clima y cultura organizacional (ecco). | Clima y cultura organizacional que motiva al personal a bridad servicios de calidad alineado a estándares internacionales de calidad. |
| Actividad 3 | Supervisión del desempeño de los planteles | Porcentaje de planteles supervisados | (total de planteles supervisados / total de planteles) \*100 | Mensual | Informe de indicadores de los planteles supervisados | La totalidad de los planteles tienen resultados favorables en sus indicadores |
| Actividad 4 | Prestación de servicios administrativos para la correcta operación del colegio. | Porcentaje de servicios atendidos | (total de servicios atendidos / total de servicios) \*100 | Mensual | Relación de servicios administrativos | Cumplimiento en tiempo y forma con lo servicios administrativos |
| Actividad 5 | Prestación de servicios jurídicos para el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable al colegio. | Porcentaje de servicios atendidos | (total de servicios atendidos / total de servicios) \*100 | Mensual | Relación de servicios jurídicos | Cumplimiento en tiempo y forma con loa servicios jurídicos |
| Actividad 6 | Planeación de los servicios a corto y largo plazo. | Porcentaje de metas alcanzadas | (total de metas alcanzadas / total de metas) \*100 | Mensual | Relación de metas programadas en el año | Cumplimiento en tiempo y forma con las metas programadas en el año. |
| Componente 5 | Programa de infraestructura y equipamiento | Total planteles | Numero de planteles Conalep en el estado | Anual | Relación de planteles autorizados | Los planteles se encuentran en condiciones óptimas para ofrecer los servicios de educación profesional técnica. |
| Actividad 1 | Mantenimiento de inmuebles | Porcentaje de cumplimiento del programa a mantenimiento de inmuebles. | (total de mantenimiento realizado a inmueble / mantenimiento programado) \* 100 | Mensual | Reportes de mantenimiento, memorias fotográficas | Condiciones óptimas del inmueble para la operación del colegio. |
| Actividad 2 | Mantenimiento de equipo | Porcentaje de cumplimiento del programa a mantenimiento de equipo. | (total de mantenimiento realizado a equipo / mantenimiento programado) \* 100 | Mensual | Reportes de mantenimiento, memorias fotográficas | Condiciones óptimas de los equipos para la operación del colegio. |
| Actividad 3 | Adquisición de equipo | Porcentaje de cumplimiento del programa de adquisición de equipo. | (total de equipo adquirido / total equipo programado) \* 100 | Semestral | Reporte de adustiones, memorias fotográficas | Equipo actualizado en los planteles para un adecuado funcionamiento. |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Universidad Tecnológica de la Región Centro de Coahuila - Académico**  |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Fortalecer los servicios que brinda el sistema educativo para desarrollar en el estudiante conocimientos, habilidades, actitudes y valores con equidad y calidad, que les permitan lograr mejores condiciones de vida, a favor del desarrollo del estado y que se destaquen a nivel nacional.  | Acreditación de programas académicos | (Programas Educativos Acreditados/Total de programas educativos) x 100 | Anual | Acreditaciones | Contar con programas educativos reconocidos por organismos externos. |
| Propósito 1 | Brindar una educación de calidad basada en competencias, que satisfaga las necesidades y expectativas de los estudiantes, contando con personal comprometido, capacitado y actualizado para desempeñar sus funciones en apego a las políticas y objetivos institucionales, además de otorgar servicios educativos que coadyuven en la formación integral. | Matrícula de calidad | (Número de estudiantes en programas educativos de calidad / Matrícula total) x 100 | Anual | Acreditaciones | Cumplir con los requerimientos establecidos por COPAES. |
| Componente 1 | Asegurar el desarrollo óptimo de los programas educativos de acuerdo a las necesidades de cada uno de ellos, así como del sector productivo y de servicios, contando con la participación de Servicios Escolares y de Servicios Académicos.  | Programas educativos acreditados | (Programas Educativos evaluados y/o Acreditados/Programas Educativos evaluables/) x 100 | Anual | Acreditaciones | Cumplir con los requerimientos establecidos por COPAES. |
| Actividad 1 | Mejorar el nivel de aprovechamiento del proceso enseñanza-aprendizaje. | Aprovechamiento | Promedio de Índice de aprovechamiento | Cuatrimestral | Informe Cuatrimestral | Incrementar el promedio de aprovechamiento de los estudiantes. |
| Actividad 2 | Profesores de Tiempo Completo con reconocimiento del perfil deseable ante PRODEP.  | Profesores de tiempo completo con perfil | (Profesores de tiempo completo con perfil PRODEP/Total de PTC) x 100 | Anual | Informe Cuatrimestral | Participación continua en convocatoria del programa para el desarrollo profesional docente. |
| Componente 2 | Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios. | Eficiencia terminal | (No. de alumnos a egresar/Total de alumnos de la cohorte) x100 | Semestral | Informe Cuatrimestral | Mejorar la eficiencia terminal a nivel superior aportando al índice estatal. |
| Actividad 1 | Alcanzar el índice de deserción general de meta anual institucional. | Deserción | (Número de bajas/Total de alumnos) x100 | Cuatrimestral | Informe Cuatrimestral | Mejorar la retención escolar a nivel superior.  |
| Actividad 2 | Incrementar la satisfacción de Egresados. | Satisfacción de egresados | Respuestas satisfactorias/Total de las preguntas | Anual | Seguimiento de POA | Mantener el nivel los servicios que se ofrecen a la comunidad estudiantil. |
| Actividad 3 | Incrementar el número de PTC con grado de maestría. | Profesores de tiempo completo con posgrado | (No. de PTC con grado de maestría/ Total de PTC) x 100 | Anual | Informe Cuatrimestral | Asegurar plantilla docente actualizada. |
| Componente 3 | Coordinar e integrar la información correspondiente al quehacer docente, considerando todos los procesos educativos para el desarrollo académico.  | Cuerpos académicos | (Total de Cuerpos Académicos Integrados / Total de cuerpos Académicos Programados al año) x 100 | Anual | Seguimiento de POA | Cumplir con los requerimientos establecidos por PRODEP. |
| Actividad 1 | Seguimiento permanente al desempeño en los docentes en el cumplimiento de sus funciones sustantivas. | Expedientes de Profesores | (Total de Docentes (PTC) con Expediente Completo / Total de Docentes (PTC) en Plantilla) x 100 | Trimestral | Seguimiento de POA | Asegurar plantilla docente actualizada. |
| Componente 4  | Promocionar y gestionar tramites de apoyo económico (becas) y servicio psicopedagógico a los alumnos, que le permitan su permanencia adecuada en el tránsito por la universidad. | Becas otorgadas | (No. de becas otorgadas/Total de la matrícula) x 100 | Cuatrimestral | Informe Cuatrimestral | Analizar las acciones dirigidas a la población estudiantil con desventaja económica para disminuir la deserción. |
| Actividad 1 |  Aplicar programa de tutorías a los alumnos. | Alumnos con tutorías | (No. de alumnos que reciben tutorías/ Total de la matrícula) x 100 | Cuatrimestral | Informe Cuatrimestral | Mantener el programa de tutorías para toda la población estudiantil. |
| Actividad 2 | Atención de alumnos en asesoría psicopedagógica | Asesoría psicopedagógica | (No. De alumnos atendidos/ No. De alumnos por contacto directo a psicopedagogía) x 100 | Cuatrimestral | Informe Cuatrimestral | Atención dirigida a la población estudiantil con problemas emocionales. |
| Componente 5 | Ofrecer servicios escolares de calidad a la comunidad universitaria, así como coadyuvar en los indicadores de desempeño de los programas académicos. | Alumnos con seguridad social | (Alumnos registrados en IMSS / Total de matrícula) x 100 | Semestral | Seguimiento de POA | Asegurar que los estudiantes tramiten su derecho a la seguridad social. |
| Actividad 1 | Registrar la información de los sustentantes en el proceso de admisión, para garantizar la efectividad del examen de admisión | Alumnos pre registrados | (Alumnos pre registrados /Total de alumnos que compran ficha) x 100 | Semestral | Seguimiento de POA | Dar seguimiento al proceso de captación de alumnos. |
| Actividad 2 | Informar a los alumnos egresados los requisitos para obtener la cedula profesional | Alumnos informados para cedula profesional | (Alumnos Informados / Total de alumnos egresados) x100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Asegurar que los estudiantes tramiten su cédula profesional. |
| Componente 6 | Dar cumplimiento de la bibliografía solicitada de los planes de estudio de cada una de las carreras para la impartición de clases. | Libros por alumno | Total de libros / matrícula por turno | Cuatrimestral | Informe Cuatrimestral | Contar con el acervo bibliográfico acorde a las necesidades de los planes de estadio de las carreras.  |
| Actividad 1 | Captura de libros adquiridos tanto en Excel como en un sistema para automatización. | Libros capturados en el sistema | (Número De libros adquiridos y capturados en el sistema / total de libros existentes) X 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Mantener automatizado el control del acervo bibliográfico.  |
| Actividad 2 | Dar difusión a la Biblioteca Digital. | Visitas a biblioteca digital | (Número De visitas de los alumnos a la Biblioteca Digital / Número De visitas programadas) X 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Asegurar el acceso a la biblioteca digital para toda comunidad universitaria. |
| Componente 7 | Mantener un buen nivel de salud y calidad de vida de la comunidad universitaria. | Atención medica | (Atención medica continua a la comunidad Universitaria realizada/ atención medica continua a la comunidad Universitaria que solicita) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Búsqueda continua para ampliar la capacidad de atención del servicio de salud. |
| Actividad 1 | Limitar las Enfermedades a través de medidas preventivas y conferencias de salud para lograr el buen funcionamiento Físico/Mental de una comunidad saludable | Conferencias | (Conferencias realizadas / conferencias programadas) x 100 | Semestral | Seguimiento de POA | Mantener informada a la comunidad estudiantil sobre las medidas preventivas de la salud. |
| Actividad 2 | Realizar campañas para la prevención de la salud. | Campañas | (Campañas de salud realizadas / Campañas de salud programadas) x 100 | Semestral | Seguimiento de POA | Gestionar campañas de salud para la comunidad estudiantil. |
|  Componente 8 | Lograr que los talleres y laboratorios se encuentren completamente funcionales y seguros para las prácticas que en ellos se realicen. | Laboratorios funcionales | (Total de laboratorios y Talleres en uso / Total de Laboratorios y Talleres) x 100 | Semestral | Seguimiento de POA | Mantener laboratorios y talleres en óptimas condiciones. |
| Actividad 1 | Mantener el equipo, maquinaria y herramientas en condiciones funcionales. | Maquinaria y equipo funcionales | (Total de maquinaria, Equipo y herramientas en uso / Total de maquinaria, equipo y herramientas existentes) x 100 | Semestral | Seguimiento de POA | Mantener laboratorios y talleres en óptimas condiciones. |
| Componente 9 | Fortalecer los Programas educativos mediante el desarrollo del idioma inglés. | Egresados con B1 en inglés. | (Egresados con un dominio de B1 en el idioma inglés / Total de egresados) x 100. | Anual | Seguimiento de POA | Promover el aprendizaje del idioma inglés de los estudiantes. |
| Actividad 1 | Mantener por debajo de la media en la universidad el índice de reprobación en la materia de inglés. | Índice de reprobación en la materia de inglés | (Total de alumnos con baja por reprobación / total de alumnos inscritos) x 100. | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Mejorar la retención escolar a nivel superior.  |
| Actividad 2 | Capacitación a docentes en técnicas didácticas de herramientas digitales.  | Capacitaciones docentes de inglés | Capacitaciones en el año. | Semestral | Seguimiento de POA | Desarrollo de profesores con la competencia requerida. |
| Componente 10 | Posicionamiento de la Universidad a través de su imagen institucional y la realización de distintos eventos dirigidos a la comunidad universitaria y sociedad en general. | Eventos institucionales | Número de eventos institucionales realizados | Semestral | Informe Cuatrimestral | Mantener e incrementar la imagen de la universidad. |
| Actividad 1 |  Imagen visual institucional. | Actividades | Número de actividades realizadas | Trimestral | Seguimiento de POA | Mantener e incrementar la imagen de la universidad. |
| Componente 11 | Planear, diseñar e implementar estrategias de comunicación internas y externas, las cuales ayuden a informar e interesar a la comunidad universitaria, sector productivo y sociedad en general sobre los hechos relevantes de la UTRCC. | Fichas para nuevo ingreso | Generación de fichas para nuevo ingreso | Semestral | Seguimiento de POA | Mantener e incrementar la imagen de la universidad. |
| Actividad 1 | Incrementar seguidores en Facebook. | Seguidores en Facebook | Número de likes en Facebook. | Semestral | Seguimiento de POA | Mantener e incrementar la imagen de la universidad. |
| Actividad 2 | Incrementar seguidores en Twitter. | Seguidores en Twitter | No. de seguidores en Twitter | Semestral | Seguimiento de POA | Mantener e incrementar la imagen de la universidad. |
| Componente 12 | Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno, enriqueciendo su conocimiento en las diferentes actividades culturales.  | Alumnos participando en actividades culturales | (Número de alumnos participantes / Total de la matrícula) x 100 | Cuatrimestral | Informe Cuatrimestral | Establecer medidas que aseguren la participación de la población estudiantil durante su proceso educativo. |
| Actividad 1 | Generar actividades internas y externas que fomenten e impulsen el desarrollo cultural. | Actividades culturales | Núm. de actividades realizadas | Cuatrimestral | Informe Cuatrimestral | Establecer medidas que aseguren la participación de la población estudiantil durante su proceso educativo. |
| Componente 13 | Promover la activación física en toda la comunidad universitaria con un buen enfoque y espíritu de servicio buscando fomentar un sentido de pertenencia. | Alumnos participando en actividades deportivas | (Número de alumnos participantes / Total de la matrícula) x 100 | Cuatrimestral | Informe Cuatrimestral | Establecer medidas que aseguren la participación de la población estudiantil durante su proceso educativo. |
| Actividad 1 | Generar actividades internas que fomenten e impulsen la participación deportiva y motivacional. | Actividades deportivas | Núm. de actividades realizadas | Cuatrimestral | Informe Cuatrimestral | Establecer medidas que aseguren la participación de la población estudiantil durante su proceso educativo. |
| Componente 14 | Fomentar la cultura de desarrollo sustentable en la Universidad Tecnológica de la Región Centro de Coahuila, que genere impacto interna y externamente, en sus grupos de interés, contribuyendo con ellos, como una institución promotora de la responsabilidad social. | Alumnos participando en actividades de responsabilidad social | (Número total de alumnos participantes/Matrícula total del periodo) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Promover acciones que aporten a la equidad e inclusión estableciendo condiciones necesarias a todos los estudiantes. |
| Actividad 1 |  Lograr cumplir las actividades del programa de responsabilidad social en el año. | Programa de responsabilidad social | (No. de actividades realizadas/ total de actividades programadas en el año) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Promover acciones que aporten a la equidad e inclusión estableciendo condiciones necesarias a todos los estudiantes. |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022** |
|  |
| **Universidad Tecnológica de la Región Centro de Coahuila - Vinculación** |
|   |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Consolidar la oferta educativa de educación media superior y superior orientada a la demanda potencial del mercado laboral, impulsando la preparación de técnicos y profesionistas para la industria en los próximos años. | Egresados de la universidad con empleo | (Egresados trabajando a seis meses de su egreso / Total de egresados en el año) x 100 | Anual  | Seguimiento de egresados | Incrementar a corto plazo el número de egresados con empleo.  |
| Propósito 1 | Consolidar la vinculación de la universidad con los sectores productivos y de servicio a fin de asegurar la calidad y la pertinencia de la oferta educativa. | Convenios con organismos públicos, privados y sociales | (No. De convenios realizados/ Total de convenios estimados en el año) x 100 | Cuatrimestral | Informes cuatrimestrales | Presencia de alto impacto de la universidad ante organismos de la región. |
| Componente 1 | Ampliar y mantener la vinculación con Empresas generadoras de empleo para la colocación de los Egresados. | Empresas afiliadas a la bolsa de trabajo | (Empresas afiliadas/Empresas estimadas en el año) x 100 | Semestral | Directorio de empresas afiliadas | Incrementar el número de empresas afiliadas a bolsa de trabajo. |
| Actividad 1 | Egresados colocados mediante la bolsa de trabajo. | Egresados colocados mediante la bolsa de trabajo | (No. De egresados colocados mediante la bolsa de trabajo/El número de egresados que solicitan la bolsa de trabajo) x 100 | Trimestral | Informes de seguimiento de egresados | Disminución de vacantes solicitadas por organizaciones externas. |
| Actividad 2 | Egresados colocados en su área de competencia. | Colocación de los egresados en su área de competencia | (No. De egresados que obtienen trabajo en su área de competencia/ el No. De egresados que obtienen empleo) x 100 | Trimestral | Informes de seguimiento de egresados | Egresados trabajando conforme a su perfil de egreso. |
| Componente 2 | Fortalecer vínculos de cooperación con IES y organizaciones extranjeras, para obtener beneficios como movilidad, intercambios, acreditaciones, capacitaciones entre otros. | Alumnos en intercambio al extranjero | Número de alumnos en intercambio al extranjero | Anual  | Informe de alumnos y/o docentes en movilidad | Creación de nuevos vínculos con universidades y empresas para la movilidad de alumnos. |
| Actividad 1 | Lograr certificaciones entre alumnos y docentes en diferentes programas de idiomas. | Certificaciones de idiomas | Número de certificaciones de alumnos y/o docentes | Anual  | Informe de alumnos y/o docentes certificados | Mayor proporción de alumnos preparados para el aprendizaje de idiomas. |
| Componente 3 | Fortalecer la vinculación con el sector empresarial de la región en el desarrollo de proyectos científicos y tecnológicos.  | Proyectos de innovación tecnológica | (No. de proyectos realizados/Total de proyectos programados) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Motivar a la comunidad universitaria en la participación tecnológicos. |
| Actividad 1 | Participación en convocatorias locales, estatales y nacionales que permita a la institución fortalecer su infraestructura tecnológica, así como la formación de recurso humano. | Convocatorias en las que se participa | (Total de convocatorias en las que participamos/ No. de convocatorias encontradas/) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Fortalecer la infraestructura tecnológica y la formación del recurso humano. |
| Componente 4 | Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación a las empresas, organismos públicos, alumnos y egresados y público en general. | Cursos |  (No. Cursos realizados / No. cursos solicitados) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Atender las necesidades y requerimientos de capacitación, de los diferentes organismos. |
| Actividad 1 | Capacitar a alumnos egresados. | Egresados capacitados con cursos de educación continua | (Número de egresados capacitados/ Total de egresados del año anterior) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Búsqueda de estrategias para ser atractivos los servicios de capacitación para los egresados. |
| Componente 5 | Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales a las empresas, organismos públicos, alumnos y egresados y público en general.  | Personas capacitadas | (No. personas capacitadas actual/No. personas esperadas como meta al 2022) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Implementar programas completos de capacitación, evaluación y certificación en competencias laborales. |
| Actividad 1 | Elevar el número de evaluaciones en estándares de competencia CONOCER y empresariales.  | Personas evaluadas | (No. evaluaciones actuales /No. evaluaciones como meta al 2022) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Implementar programas completos de capacitación, evaluación y certificación en competencias laborales. |
| Actividad 2 | Incrementar el número de certificados en estándares emitidos por el CONOCER. | Personas certificadas | (No. Certificados actuales/ No. certificados esperados como meta al 2022) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Implementar programas completos de capacitación, evaluación y certificación en competencias laborales. |
| Componente 6 | Promover y vincular el CIN con las empresas, investigadores, emprendedores, organismos e instituciones y público en general. | Proyectos de emprendimiento y/o innovación | Número de proyectos | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Incrementar el emprendimiento con la comunidad universitaria y la sociedad en general. |
| Actividad 1 | Realización de talleres o cursos de emprendimiento y propiedad intelectual.  | Talleres o cursos | Número de talleres o cursos | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Incrementar el emprendimiento con la comunidad universitaria y la sociedad en general. |
| Actividad 2 | Otorgar servicios de propiedad intelectual.  | Servicios de propiedad intelectual  | Número de servicios | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Incrementar los servicios de propiedad intelectual en la región. |
| Componente 7 | Obtener espacios pertinentes para el desempeño del proceso de estadía, donde los alumnos pondrán en práctica los conocimientos adquiridos en el tránsito escolar. | Colocación de alumnos en estadía | (Número de alumnos colocados /Número de alumnos programados para estadía) x 100  | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Asegurar los espacios de estadía para los estudiantes, por parte de las empresas. |
| Actividad 1 | Asignación y control de los programas de Servicio social. | Alumnos con servicio social | (Número de alumnos que cuentan con servicio social al termino de estadía / Número De alumnos que egresan) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Asegurar los espacios para los estudiantes que deben realizar su servicio social. |
| Actividad 2 | Formalizar vinculación Empresa - UTRCC mediante acuerdos. | Acuerdos con empresas | Número de acuerdos con empresas | Trimestral | Seguimiento de POA | Incrementar la zona de influencia. |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Universidad Tecnológica de la Región Centro de Coahuila - Administración** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin | Eficientar los procesos de planeación y supervisión que permitan la mejora continua de la calidad educativa. | Institución educativa reconocida por su modelo de excelencia | Participación en el premio estatal de la excelencia operacional  | Anual | Premio Estatal de la Excelencia Operacional  | Contar con un sistema de excelencia operacional y de gestión de calidad. |
| Propósito | Brindar una educación de calidad basada en competencias, que satisfaga las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas; Manteniendo la infraestructura física en condiciones óptimas para que cumpla con las necesidades de innovación y calidad de los programas educativos. | Universidad certificada en sistema de gestión de calidad | Universidad certificada | Anual | Certificado vigente | Ser una institución reconocida por un organismo certificador. |
| Componente 1 | Brindar la información oportuna en tiempo y forma para la toma de decisiones a las partes interesada. | Presupuesto ejercido  | (Presupuesto ejercido / presupuesto autorizado) x 100 | Anual | Informe Anual  | Ejercer el presupuesto de forma eficiente. |
| Actividad 1 | Revisar reportes financieros emitidos. | Reportes financieros | (Reportes revisados/Total de reportes emitidos) x 100 | Trimestral | Informe trimestral | Supervisión efectiva de reportes financieros. |
| Actividad 2 | Atender las observaciones de auditoria al 100%. | Observaciones atendidas | (Observaciones cumplidas/total de observaciones emitidas) x 100 | Trimestral | Respuesta de auditoria | Seguimiento oportuno a las observaciones. |
| Componente 2 | Coordinar las actividades de adquisición, mantenimiento, control y manejo de activo fijo. | Coordinar actividades  | (Actividades realizadas/ actividades programadas) x 100 | Trimestral | Seguimiento de POA | Supervisión efectiva de las actividades. |
| Actividad 1 | Registro de activo fijo. | Activo fijo registrado  | (Número de activo fijo ingreso /total de activo fijo registrado) x 100 | Trimestral | Seguimiento de POA | Mantener actualizadas las bases de datos.  |
| Actividad 2 | Contratos solicitados y elaborados. | Contratos elaborados | (Total de contratos elaborados/no. de contratos requisitados) x 100 | Trimestral | Seguimiento de POA | Cumplimiento de normatividad en proceso de adquisiciones. |
| Componente 3 | Elaborar y controlar el presupuesto de operación normal, así como el ejercicio de los recursos autorizados y radicados de la Universidad. | Control de presupuesto  | (Presupuesto asignado/ Presupuesto radicado) x 100 | Trimestral | Informe trimestral | Ejercer el presupuesto de forma eficiente. |
| Actividad 1 | Control oportuno del presupuesto autorizado, radicado y ejercido. | Control de presupuesto autorizado | (Presupuesto radicado/ Presupuesto ejercido) x 100 | Trimestral | Informe trimestral | Ejercer el presupuesto de forma eficiente. |
| Componente 4 | Registro de información financiera de la institución de las operaciones efectuadas que coadyuven en la planificación y ejercicio de los Recursos. | Informes financieros | (No. de Informes realizados/Total de Informes programados) x 100 | Trimestral | Informes financieros | Mantener actualizados los informes financieros. |
| Actividad 1 |  Informe Anual. | Informe financiero | Informe anual  | Anual | Informe financiero | Mantener actualizados los informes financieros. |
| Componente 5 | Contribuir a la gestión institucional que coadyuve a generar una cultura organizacional con enfoque centrado en su capital humano, a través del desarrollo de competencias de los colaboradores. | Programa de capacitación | (Cursos ejecutados/ Total de cursos programados) x 100 | Trimestral | Seguimiento de POA | Cumplimiento efectivo del programa de capacitación. |
| Actividad 1 | Evaluación de liderazgo.  | Liderazgo | (Total de puntaje en respuestas/Total de valor de reactivos) | Anual | Seguimiento de POA | Asegurar un liderazgo efectivo. |
| Actividad 2 | Evaluación del desempeño del personal. | Desempeño del personal | (Respuestas satisfactorias/Total de preguntas) x 100 | Anual | Seguimiento de POA | Reconocer el desempeño colectivo e individual de los colaboradores. |
| Componente 6 | Mantener en óptimas condiciones operativas los diversos equipos e instalaciones comunes de la universidad. | Programa anual de mantenimiento | (Actividades realizadas/ Actividades programadas) x 100 | Trimestral | Seguimiento de POA | Asegurar el funcionamiento de la infraestructura. |
| Actividad 1 | Responder a la mayor brevedad a las órdenes de trabajo presentadas por los diferentes departamentos. | Solicitudes de trabajo | (No. de solicitudes de trabajo atendidas/Total de las solicitudes de trabajo recibidas) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Eficiencia en la atención del servicio de mantenimiento. |
| Componente 7 | Cumplir en tiempo y forma con las actividades para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad, así como una rendición de cuentas veraz y oportuna. | Requisiciones atendidas | (No. De requisiciones atendidas / total de requisiciones entregadas) x 100 | Trimestral | Seguimiento de POA | Eficiencia en la atención del servicio de adquisiciones. |
| Actividad 1 | Asegurar una cartera de proveedores confiables. | Proveedores confiables | (No. De proveedores confiables / total de proveedores evaluados) x 100 | Anual | Seguimiento de POA | Asegurar proveeduría efectiva. |
| Actividad 2 | Pedidos de productos entregados en tiempo comprometido por proveedor. | Pedidos de productos entregados en tiempo  | (Número de pedidos de productos entregados en tiempo/Total de pedidos de productos a proveedores) x 100 | Trimestral | SGC | Asegurar proveeduría efectiva. |
| Componente 8 | Planear el desarrollo de la Universidad Tecnológica de la Región Centro de Coahuila a través de planes de mediano y corto plazo, orientados al logro de la misión y visión institucional con los estándares de calidad. |  Instrumentos de planeación | No. De instrumentos de planeación elaborados | Trimestral | Seguimiento de POA | Aplicar los planes y programas de manera oportuna, eficiente y eficaz. |
| Actividad 1 | Proyectos obtenidos de programas de recursos extraordinarios. | Programas de fondos extraordinarios | (Proyectos autorizados/ proyectos presentados de convocatorias publicadas en el año) X 100 | Trimestral | Seguimiento de POA | Obtención de recursos para la mejora de la infraestructura y equipamiento. |
| Actividad 2 | Elaborar el reporte cuatrimestral. | Informe cuatrimestral | Número de informes en el año | Cuatrimestral | Informe cuatrimestral  | Mantener informada a la comunidad universitaria y partes interesadas. |
| Componente 9 | Asegurar que el Programa Operativo anual contribuya a una planeación y evaluación eficiente. | Programa operativo anual  | Revisión del programa operativo anual  | Anual | Programa operativo anual  | Asegurar una planeación y evaluación eficiente. |
| Actividad 1 | Seguimiento del programa operativo anual.  | Seguimiento al POA | Seguimientos trimestrales en el año  | Trimestral | Seguimiento de POA | Retroalimentar a las áreas del cumplimiento de las metas declaradas en el POA. |
| Componente 10 | Fortalecer el sistema de gestión de calidad mediante la aplicación de la mejora continua en los procesos certificados en la norma ISO 9001:2015.  | Universidad certificada en sistema de gestión de calidad | Certificación ISO 9001 | Anual | Certificado vigente | Ser una institución reconocida por su calidad a través de un organismo externo. |
| Actividad 1 | Realizar auditorías internas. | Auditorías internas | (Auditorías internas realizadas / auditorías internas programadas) x 100 | Semestral  | Seguimiento de POA | Verificar la operación del sistema de gestión de calidad. |
| Actividad 2 | Realizar auditorías de servicio. | Auditoría de servicio | Auditoría de servicio | Anual | Seguimiento de POA | Monitorear los servicios que brinda la institución. |
| Componente 11 | Cumplir en tiempo y forma con las actividades del departamento para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad. | Conectividad en edificios | (No. de edificios conectados / Total de edificios) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Flujo de información efectivo. |
| Actividad 1 | Responder a la mayor brevedad a las órdenes de trabajo presentadas por los diferentes departamentos.  | Solicitudes de trabajo | (No. de solicitudes de trabajo atendidas/Total de las solicitudes de trabajo) x 100  | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Eficiencia en la atención del servicio de sistemas. |
| Actividad 2 | Mantener equipo de centros cómputo funcional en laboratorios y talleres.  | Mantenimiento a equipos de cómputo  | (No. de equipo con mantenimiento centros de cómputo /Total de equipo de cómputo) x 100  | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Eficiencia en la atención del servicio de sistemas. |
| Actividad 3 | Mantener equipo de cómputo de personal administrativo y docente en óptimas condiciones.  | Mantenimiento a equipos de cómputo  | (No. de equipo con mantenimiento de personal administrativo y docente/Total de equipo de cómputo) x 100  | Semestral  | Seguimiento de POA | Eficiencia en la atención del servicio de sistemas. |
| Componente 12 | Asegurar que la aplicación de los recursos suministrados a la Universidad se ejerza de conformidad a la normatividad aplicable. | Programa de control interno | (Operación del Programa de Control interno/Programa de Control Interno) x 100 | Trimestral | Seguimiento de POA | Supervisión efectiva del PCI. |
| Actividad 1 | Resultado de Supervisiones. | Supervisiones | (No. Supervisiones Solventadas/No. de observaciones determinadas) x 100 | Cuatrimestral | Seguimiento de POA | Seguimiento oportuno a las observaciones. |
| Actividad 2 | Contraloría Social. | Programa de contraloría social | (Operación del Programa de Contraloría Social/Programa de contraloría social) x 100 | Semestral  | Informe de contraloría social  | Supervisión efectiva del PCS. |
| Componente 13 | Mantener actualizada la normatividad jurídica de la Universidad. | Reglamentos actualizados | (Reglamentos aprobados/Reglamentos revisados) x 100 | Cuatrimestral | Reglamentos vigentes | Difusión efectiva de la normatividad. |
| Actividad 1 | Reglamentos Aprobados y Difundidos. | Reglamentos difundidos | (Reglamentos difundidos/Reglamentos aprobados) x 100 | Cuatrimestral | Reglamentos publicados | Difusión efectiva de la normatividad. |
| Componente 14 | Dar cumplimiento a las disposiciones y acuerdos que normen el buen funcionamiento de la Universidad. | Juntas de consejo realizadas  | (Juntas de consejo realizadas/juntas de consejo programadas) x 100 | Trimestral | Actas de consejo  | Dirigir el buen funcionamiento de la operación y administración que integran a la universidad. |
| Actividad 1 | Presencia en las diferentes reuniones de trabajo con los diversos organismos y dependencias.  | Reuniones | Participación en reuniones al año  | Trimestral | Seguimiento de POA | Participación efectiva con los diferentes organismos y dependencias. |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Instituto Tecnológico Superior de Monclova** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin 1 | 3.4.6 Fortalecer las capacidades de gestión de recursos (humanos, financieros y temporales) y de liderazgo en el personal directivo y de supervisión de las escuelas |   |   |   |   |   |
| Propósito 1 | Los alumnos del Tecnológico de Monclova reciben un servicio de calidad. |   |   |   |   |   |
| Componente 1 | C1.1 Se incrementó el número de Personal capacitado |   |   |   |   |   |
| Componente 2 | C1.2 Se gestionó la Infraestructura suficiente |   |   |   |   |   |
| Componente 3 | C1.3 Se recibieron los recursos convenidos |   |   |   |   |   |
| Componente 4 | C1.4 Se gestionaron los recursos oportunamente |   |   |   |   |   |
| Actividad 1 | A1.C1.1 Capacitar al personal administrativo | % Personal capacitado | Total de personal capacitado entre Total de personal x 100 | Anual | Listas de asistencia, reconocimientos y evaluaciones de personal | Recursos insuficientes |
| Actividad 2 | A1.C1.2 Realizar el control administrativo del recurso humano | % de Expedientes vigentes | No. de expedientes vigentes entre Total de personal x 100 | Semestral | Formato "Documentos que debe contener el expediente" | Falta de documentación comprobatoria |
| Actividad 3 | A1.C1.3 Realizar los procesos de certificación | % de Certificaciones obtenidas | No. de Certificaciones obtenidas entre No. de Certificaciones Programadas x 100 | Anual | Certificados oficiales obtenidos | Falta de recursos, Fallas en los procesos |
| Actividad 4 | A1.C1.4 Realizar las compras de bienes y servicios | % de Requisiciones atendidas | No. de Requisiciones atendidas entre Total de requisiciones recibidas x 100 | Mensual | Resumen de Requisiciones atendidas, Facturas | Falta de autorizaciones, Complejidad del artículo |
| Actividad 5 | A1.C1.5 Controlar la asistencia de docentes | No. De controles de asistencia de docentes | No. de Controles efectuados entre No. de Días hábiles x 100 | Quincenal | Listas de asistencia firmadas por el docente | Causas de fuerza mayor |
| Actividad 6 | A1.C1.6 Atender las órdenes de servicio de mantenimiento | % de Ordenes de servicio atendidas | No. Ordenes de servicio atendidas entre No. de Ordenes de servicio recibidas x 100 | Mensual | Formatos de órdenes | Falta de recursos, falta de autorización |
| Actividad 7 | A1.C1.7 Dar cobertura y realizar la difusión de eventos institucionales | % de Eventos difundidos | No. de Eventos difundidos entre Total de eventos calendarizados x 100 | Mensual | Publicaciones en redes y medios impresos | Cancelación de eventos |
| Actividad 8 | A1.C1.8 Atender alumnos, coordinar programas de emprendedurismo y atención básica de primeros auxilios | % de Respuestas a Quejas y Sugerencias del Buzón | No. de Respuestas recibidas de las áreas entre No. de Quejas y sugerencias recibidas x 100 | Mensual | Formato de Buzón de Quejas y Sugerencias y Formato de Respuesta de las áreas | Que no haya quejas o sugerencias |
| Actividad 9 | A1.C1.9 Brindar los servicios del control escolar | % de Expedientes validados de alumnos de nuevo ingreso | No. de Expedientes completos validados de alumnos de primer semestre entre Total de alumnos de nuevo ingreso x 100 | Anual | Formato "Registro de Documentos de Alumnos de Nuevo Ingreso" | Falta de documentación comprobatoria por parte del alumno |
| Actividad 10 | A1.C1.10 Coordinar la función docente y académica de los alumnos por carrera | % Asignación de cargas académicas | No. de Cargas académicas asignadas en tiempo entre No. de Cargas académicas a realizar x 100 | Semestral | Reporte de fechas de pago, Reporte de fechas de asignación | Fallas en el sistema, retraso en la entrega de reportes |
| Actividad 11 | A1.C1.11 Realizar la promoción institucional en el nivel medio superior | % De visitas promocionales | No. de Visitas realizadas entre No. de Visitas programadas x 100 | Semestral | Material fotográfico | Cancelación de visitas, falta de recursos |
| Actividad 12 | A1.C2.1 Brindar los servicios del Centro de cómputo | % Equipo de cómputo en función del personal administrativo | Total de equipos de cómputo en función entre Total de equipos de cómputo del personal administrativo x 100 | Bimestral | Expediente único de equipo de cómputo | Recursos insuficientes |
| Actividad 13 | A1.C2.2 Coordinar el uso de las Aulas Laboratorio de cómputo | % De solicitudes atendidas | Total de solicitudes atendidas / total de solicitudes recibidas | Semestral | Formatos de solicitud. | falta de recursos y equipos de prácticas |
| Actividad 14 | A1.C2.3 Coordinar las actividades en los Talleres | % De solicitudes atendidas | Total de solicitudes atendidas / total de solicitudes recibidas | Semestral | Formatos de solicitud. | falta de recursos y equipos de prácticas |
| Actividad 15 | A1.C2.4 Brindar servicios de Biblioteca | No. Volúmenes por alumno | Total de volúmenes entre Total de alumnos x 100 | Semestral | Listado de Inventario | Causa de fuerza mayor que impida el inventario |
| Actividad 16 | A1.C3.1 Asegurar el suministro de los servicios generales | % Pago oportuno de servicios | Total de pagos realizados en tiempo entre Total de pagos a realizar x 100 | Mensual | Pólizas contables | Que se reciban las ministraciones mensuales de acuerdo a su programación |
| Actividad 17 | A1.C3.2 Cumplir mensualmente con los cierres contables | No. De Cierres contables en tiempo | Número de cierres contables hechos al 7 de cada mes | Mensual | Estados Financieros | Contar con la documentación comprobativa disponible |
| Actividad 18 | A1.C3.3 Asegurar el pago de nóminas | % de Quincenas timbradas | No. de Quincenas timbrada entre Total de quincenas al año x 100 | Quincenal | CFDI Timbrados | Que se reciban las ministraciones mensuales de acuerdo a su programación |
| Actividad 19 | A1.C3.4 Celebrar trimestralmente las sesiones de COCODI | Calificación obtenida en la Autoevaluación de Control Interno | Resultado de la encuesta aplicada en la Institución | Anual | Oficio emitido por la SEFIR | Contingencia para acudir a la reunión o que provoque no se lleve a cabo |
| Actividad 20 | A1.C4.1 Gestionar acciones para el buen funcionamiento del Instituto | Promover el desarrollo de la institución a través de gestiones con los diferentes actores. | número de acciones de gestión desarrolladas en el período | Semestral | Oficios de Gestión | Falta de presupuesto |
| Actividad 21 | A1.C4.2 Coordinar y controlar el proceso de planeación | coordinación de presupuesto de la institución | Presupuesto presentado | Anual | Oficio emitido por Finanzas | Causa de Fuerza mayor que impida la recepción del documento |
| Actividad 22 | A1.C4.3 Cumplir con las disposiciones en materia de Transparencia | % de Información pública de oficio subida a la plataforma de transparencia del Estado | No. de Fracciones actualizadas entre Total de fracciones | Mensual | Plataforma de Transparencia del Estado y Evaluaciones trimestrales por parte del ICAI | Fallas técnicas en el sistema o causas de fuerza mayor |
| Fin 2 | 2.1.5 Fortalecer la educación científica, tecnológica y profesional con el fin de asegurar el desarrollo de conocimientos y habilidades para la vida y el trabajo |   |   |   |   |   |
| propósito 2  | La comunidad estudiantil y docente del Tecnológico de Monclova cuenta con el reconocimiento, la formación y el apoyo para consolidar y fortalecer el proceso académico. |   |   |   |   |   |
| Componente 2 | C2.1 Se prestaron mayores apoyos eficientes al proceso educativo del alumno  |   |   |   |   |   |
| Actividad 1  | C2.2 Se alcanzó una función docente eficiente |   |   |   |   |   |
| Actividad 2 | A2.C2.1.1 Apoyar a los alumnos en condiciones de riesgo académico | % Deserción escolar | Alumnos dados de baja definitiva entre Total de alumnos | Semestral | Listado de Matrícula vigente y Reporte de Bajas Definitivas | Situaciones académicas y económicas de los alumnos |
| Actividad 3 | A2.C2.1.2 Coordinar las actividades para el otorgamiento de becas | % de Alumnos con beca de transporte y/o beca Institucional | No. De alumnos con beca de transporte y/o beca institucional entre Total de alumnos | Semestral | Listados de alumnos becados | Cambios en la situación académica del alumno |
| Actividad 4 | A2.C2.1.3 Gestionar la movilidad estudiantil nacional e internacional | % de Estudiantes en Movilidad | (No. De Solicitudes Aceptadas de Movilidad / No. De Solicitudes recibidas) \* 100 | Semestral | Constancia de Aceptación | Cambios en los convenios para la movilidad |
| Actividad 5 | A2.C2.1.4 Coordinar la colocación de alumnos para que cumplan su servicio social | % de Alumnos en servicio social | No. De alumnos en servicio social entre Total de alumnos en condiciones de realizar servicio social | Anual | Solicitudes de Servicio Social y Listado de Servicios Escolares | Falta de interés de los alumnos |
| Actividad 6 | A2.C2.1.5 Coordinar la colocación de alumnos para que cumplan sus Residencias | % de Alumnos en residencias profesionales | No. De alumnos en residencias profesionales entre Total de alumnos en condiciones de realizar residencias profesionales | Anual | Cartas de aceptación y Listado de alumnos en condiciones | Poca demanda de residentes en el sector laboral en los tiempos establecidos por el Tecnológico |
| Actividad 7 | A2.C2.1.6 Realizar eventos y concursos académicos | % de Alumnos participantes en eventos y concursos | No. De alumnos participantes entre Total de alumnos | Semestral | Convocatorias, Constancias y Evidencia fotográfica | Cancelación de eventos |
| Actividad 8 | A2.C2.1.7 Coordinar la realización de los actos protocolarios | % de Alumnos que realizan el acto protocolario | No. De alumnos que realizan el acto protocolario entre Total de alumnos en condiciones de realizar el acto protocolario | Semestral | Formatos de solicitud y las Actas | Que los alumnos no se presenten o causas de fuerza mayor |
| Actividad 9 | A2.C2.2.1 Gestionar la formación y actualización docente | % de Personal docente capacitado | Personal docente capacitado entre Total de personal docente | Anual | Listas de asistencia, reconocimientos, evidencia fotográfica | Falta de recursos económicos |
| Actividad 10 | A2.C2.2.2 Academias | % de Realización de reuniones de academias | No. De reuniones realizadas entre No. De reuniones programadas | Semestral | Actas de Academia | Causas de fuerza mayor |
| Actividad 11 | A2.C2.2.3 Acreditación | % de Carreras acreditadas | No. De carreras acreditadas entre Total de carreras | Semestral | Certificado de Acreditación | Incumplimiento en los requisitos establecidos por el organismo certificador. |
| Actividad 12 | A2.C2.2.4 Investigación | No. Proyectos de investigación | No. De proyectos de investigación realizados entre el número de Proyectos planeados | Semestral | Listado de docentes participantes | Causas de fuerza mayor de los docentes y Falta de recursos |
| Actividad 13 | A2.C2.2.5 Posgrado |   |   |   |   |   |
| Actividad 14 | A2.C2.2.6 Aplicación de examen de nuevo ingreso | % de Alumnos que presentaron examen | No. De alumnos que presentaron examen entre Total de fichas vendidas | Anual | Listado de solicitantes y Listado de Resultados del examen de admisión | Que los aspirantes no se presenten el día del examen |
| Fin 3  | 2.3.7 Fortalecer la vinculación para la colaboración académica y el uso compartido de infraestructura en todos los niveles educativos. |   |   |   |   |   |
| Propósito 3 | El Tecnológico de Monclova cuenta con suficiente vinculación hacia el sector productivo, de servicios y social. |   |   |   |   |   |
| Componente 1 | C3.1 Se logró la eficiencia en los Convenios de Vinculación |   |   |   |   |   |
| Componente 2 | C3.2 Se realizaron las visitas a empresas necesarias |   |   |   |   |   |
| Componente 3 | C3.3 Se aumentó el Índice de Egresados |   |   |   |   |   |
| Actividad 1 | A3.C3.1.1 Celebrar más convenios con el sector productivo y social | No. De convenios celebrados | No. De convenios celebrados | Anual | Convenios celebrados | Falta de respuesta de la empresa |
| Actividad 2 | A3.C3.2.1 Coordinar y gestionar las visitas e interacción con las empresas | % de participación de alumnos en visitas e interacción con empresas | No. De alumnos participantes entre Total de alumnos | Semestral | Listas de asistencia y material fotográfico | Cancelación de eventos por parte de la empresa |
| Actividad 3 | A3.C3.3.1 Realizar el seguimiento de egresados y de la bolsa de trabajo | % de egresados en el sector laboral | No. De egresados en el sector laboral entre No. De egresados | Anual | Encuesta de seguimiento de egresados | Egresados no localizables |
| Fin 4  | 5.1.1 Coordinar con los órganos locales de cultura física y deporte la implementación de programas de actividad física y deportiva en las escuelas para favorecer el desarrollo integral de los y las estudiantes. |   |   |   |   |   |
| propósito 4 | La comunidad estudiantil del Tecnológico de Monclova recibe una formación integral suficiente. |   |   |   |   |   |
| Componente 1 | C4.1 Mayor participación en actividades extraescolares |   |   |   |   |   |
| Componente 2 | C4.2 Mayor oferta de actividades extraescolares |   |   |   |   |   |
| Componente 3 | C4.3 Se logró la instalación del Centro de Idiomas |   |   |   |   |   |
| Componente 4 | C4.4 Se logró una educación inclusiva |   |   |   |   |   |
| Actividad 1 | A4.C4.1.1 Gestionar mayor participación de alumnos en actividades deportivas | % Alumnos en actividades deportivas | No. Alumnos en actividades deportivas entre total de alumnos | Anual | Cédulas de inscripción | Falta de interés de los alumnos |
| Actividad 2 | A4.C4.1.2 Gestionar mayor participación de alumnos en actividades culturales | % Alumnos en actividades culturales | No. Alumnos en actividades culturales entre total de alumnos | Anual | Cédulas de inscripción | Falta de interés de los alumnos |
| Actividad 3 | A4.C4.2.1 Brindar más alternativas de Actividades deportivas para los alumnos | % Alumnos en actividades deportivas | No. Alumnos en actividades deportivas entre total de alumnos | Anual | Encuesta de satisfacción del cliente | Falta de recursos |
| Actividad 4 | A4.C4.2.2 Brindar más alternativas de Actividades culturales para los alumnos | % Alumnos en actividades culturales | No. Alumnos en actividades culturales entre total de alumnos | Anual | Encuesta de satisfacción del cliente | Falta de recursos |
| Actividad 5 | A4.C4.3.1 Coordinar el centro de Idiomas de la institución | % de alumnos que aprueban el examen TOEFL-ITP | No. De alumnos que aprueban el examen TOEFL-ITP entre No. De Alumnos que presentan el examen | Semestral | Listado de solicitantes y Lista de resultados y boletas | Causas de fuerza mayor o personales |
| Actividad 6 | A4.C4.4.1 Promover la Educación Inclusiva |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Universidad Tecnológica de Parras de la Fuente Empleabilidad** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| *Fin* | La Universidad Tecnológica de Parras de la Fuente Contribuye a la Satisfacción de la demanda potencial del mercado laboral e impulsa a los Técnicos y Profesionistas para que se desarrollen y tengan un buen futuro. | % Egresados de la Universidad colocados en el mercado laboral | Egresados colocados / Egresados de acuerdo a la Generación | Anual | Seguimiento de Egresados | Que todos los Egresados contesten las encuestas de seguimiento |
| *Propósito* | Que la Vinculación de la Universidad Tecnológica de Parras de la Fuente con los sectores Productivos y de Servicios Aumente la Empleabilidad de sus egresados. | Organismos vinculados (público, privado y social-nacionales y extranjeros) | Número de organismos Vinculados por sector (Público, Privado y Social)  | Cuatrimestral | Reporte de Organismos Vinculados | Que todos los Organismos atiendan nuestras solicitudes de Vinculación |
| *Componente 1* | Incremento de seguimiento de Egresados | Seguimiento de egresados | Numero de Egresados con seguimiento activo por generación a seis meses de su egreso (ultimo) | Semestral | Instrumento de seguimiento de egresados y aplicación de encuesta, informe de seguimiento | Que los Egresados de la Universidad si atiendan en tiempo y forma el llenado de las encuestas |
| *Actividad 1* | Encuesta a egresados | % de egresados satisfechos | Numero de Egresados satisfechos de acuerdo a las encuestas/ total de Egresados por Generación | Anual | Aplicación de indicador MECASUT de acuerdo a lineamientos con el reporte de resultados Egresados | Que los Egresados de la Universidad si atiendan en tiempo y forma el llenado de las encuestas |
| *Actividad 2* | Encuesta a empleadores | % de empleadores satisfechos | (Total de Empleadores Muy Satisfechos / Total de Empleadores) | Anual | Aplicación de indicador MECASUT de acuerdo a lineamientos con el reporte de resultados de Empleadores | Que los Empleadores si atiendan en tiempo y forma el llenado de las encuestas |
| *Componente 2* | Ampliar la bolsa de trabajo | Ofertas y peticiones | Número de Ofertas y Peticiones que tiene la Universidad | Semestral | Reportes de Vinculación | Que Vinculación de seguimiento a las Ofertas y Peticiones |
| *Actividad 1* | Feria del empleo | Empresas que ofrecen vacantes | Número de Empresas Participantes | Anual | Reportes de Vinculación | Que participen todas las Empresas Invitadas |

|  |
| --- |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Universidad Tecnológica de Parras de la Fuente Fortalecimiento del Inglés** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| *Fin* | La Universidad Tecnológica de Parras de la Fuente contribuye con un eficiente sistema de enseñanza y aprendizaje del Idioma Inglés. | Seguimiento al Nivel de Inglés de Alumnos y Docentes | Número de Alumnos y Docentes con Nivel de Inglés requerido. | Cuatrimestral | Centro de Idiomas | Que todos los Alumnos participen en el aprendizaje del Idioma Inglés. |
| *Propósito* | Los Docentes y Alumnos de la Universidad Tecnológica de Parras de la Fuente tienen los niveles del Idioma Inglés y estén certificados. | Porcentaje de Alumnos y Docentes cursando niveles de Inglés | Número de Alumnos y Docentes / El Nivel de Inglés Cursado | Cuatrimestral | Centro de Idiomas | Que todos los Alumnos y Docentes tomen los cursos de Inglés Necesarios |
| *Componente 1* | Docentes Certificados en el Idioma Inglés | Porcentaje de Docentes Certificados en Inglés | Número de Docentes Certificados / el total de Docentes | Cuatrimestral | Centro de Idiomas | Que todos los docentes participen para la certificación |
| *Actividad 1* | Cursos de Certificación para los Docentes | Seguimiento a Docentes | Número de Cursos Aplicados | Cuatrimestral | Centro de Idiomas | Cursos preparados por el centro de idiomas |
| *Componente 2* | Interés del Alumno en el aprendizaje del Idioma Inglés | Seguimiento a Alumnos | Número de Alumnos Aprendiendo Inglés | Cuatrimestral | Centro de Idiomas | Que todos los alumnos den seguimiento a sus cursos |
| *Actividad 1* | Exámenes continuos para los Alumnos y uso de la Plataforma SMRT English | Exámenes aplicados | Número de Exámenes Aplicados | Cuatrimestral | Centro de Idiomas | Que se apliquen los exámenes programados |
| *Componente 3* | Reforzar el Tiempo para el Aprendizaje | Seguimiento al tiempo destinado para la enseñanza del Ingles | Posición | Cuatrimestral | Centro de Idiomas | Que el centro de idiomas brinde toda la atención necesaria. |
| *Actividad 1* | Administrar las Horas de Impartición del Inglés dentro de los programas educativos | Porcentaje de Horas de Inglés Impartidas | Horas Aplicadas / Total de Horas Programadas | Cuatrimestral | Centro de Idiomas | Que el centro de idiomas cumpla con las horas programadas |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Universidad Tecnológica de Parras de la Fuente Fortalecimiento docente y calidad educativa** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| *Fin* | La Universidad Tecnológica de Parras de la Fuente contribuye con una Plantilla de Docentes con altos niveles de estudio y altos conocimientos para la enseñanza, ofreciendo Educación de Alta Calidad. | Porcentaje de Docentes con Nivel de Estudio y Conocimiento de la Docencia. | Docentes con Nivel de Estudio y Conocimiento de la Docencia / Total de Docentes | Anual | Expedientes de Recursos Humanos y Dirección Académica | Que todos los Profesores Cumplan con los requisitos  |
| *Propósito* | En la Universidad Tecnológica de Parras de la Fuente los Docentes cuentan con las competencias y experiencia suficiente para la enseñanza y Calidad Educativa | Docentes que cuentan con las competencias y Experiencia en la Enseñanza | Docentes con competencias y experiencia en la enseñanza / Total de Docentes | Anual | Expedientes de Recursos Humanos y Dirección Académica | Que todos los Profesores se actualicen |
| *Componente 1* | Incremento de la Capacitación a los Docentes | Seguimiento a las Capacitaciones | Número de Capacitaciones | Cuatrimestral | Programa de Capacitación de RH | Que se cumpla en tiempo y forma con el programa |
| *Actividad 1* | Cursos ( pedagogía didáctica para la Formación del Docente, Competencias, Herramientas Digitales, Normatividad Académica) | Porcentaje de Cursos Aplicados | Cursos Aplicados / Total de Docentes | Cuatrimestral | Programa de Capacitación de RH | Que todos los Docentes asistan a los cursos |
| *Componente 2* | Eficiencia en el Reclutamiento y Selección de Personal Docente | Porcentaje de Personal Seleccionado | Personal Seleccionado / Personal solicitado | Cuatrimestral | Rec. Humanos y Dirección Académica | Cumplir con la correcta selección de personal |
| *Actividad 1* | Exámenes de Oposición bien aplicados y calificados | Porcentaje de candidatos con exámenes aprobados | Candidatos con exámenes aprobados/ Total de Candidatos | Anual | Rec. Humanos y Dirección Académica | Que todos los candidatos presenten examen de oposición |
| *Componente 3* | Combate a la Rotación de docentes | Rotación de Personal Docente | Número de Docentes con Renuncia | Anual | Rec. Humanos y Dirección Académica | Que Profesores presenten Renuncia |
| *Actividad 1* | Evaluación de Perfil y Encuesta de Satisfacción del Docente | Porcentaje de Docentes Satisfechos | Docentes satisfechos / Total de Docentes | Anual | Rec. Humanos y Dirección Académica | Que todos los Profesores sean Entrevistados |
| **Matriz de Indicadores para Resultados 2022****Universidad Tecnológica de Parras de la Fuente Matrícula** |
| **Nivel** | **Resumen narrativo** | **Indicador** | **Método de cálculo** | **Frecuencia de medición** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| *Fin* | La Universidad Tecnológica de Parras de la Fuente contribuye al abastecimiento de Profesionistas a la Sociedad y el Sector Laboral, cumpliendo con las necesidades potenciales. | Porcentaje de Satisfacción en encuesta a la comunidad social y sector laboral | Entrevistados Satisfechos/ Total de Entrevistados | Anual | Reportes de Estadística de Servicios Escolares | Que todo los Seleccionados a entrevista la atiendan |
| *Propósito* | La Matrícula de la Universidad Tecnológica de Parras de la Fuente cubre su capacidad instalada. | Porcentaje de Alumnos Matriculados | Alumnos Matriculados/Capacidad Instalada | Anual | Reportes de Estadística de Servicios Escolares | Que todos los candidatos se Matriculen |
| *Componente 1* | Becas | Seguimiento a Becas | Número de Becas | Cuatrimestral | Reportes de Servicios Escolares | Que se Autoricen Becas Gestionadas |
| *Actividad 1* | Gestionar Becas Institucionales, Federales y Estatales por parte de Servicios Escolares | Porcentaje de Becas Recibidas | Número de Becas recibidas / Becas Solicitadas | Cuatrimestral | Reportes de Servicios Escolares | Que se reciban todas las Becas Solicitadas |
| *Componente 2* | Horarios para Trabajadores | Turnos de la Universidad | Número de Turnos | Cuatrimestral | Reportes de Servicios Escolares y Dirección Académica | Que se respeten los Horarios por Turno |
| *Actividad 1* | Entrevistas con los candidatos a Ingresar sobre su situación Laboral, por parte de Servicios Escolares | Porcentaje Alumnos Satisfechos con su turno de estudio | Alumnos Satisfechos / el total de Alumnos por Turno | Cuatrimestral | Reportes de Servicios Escolares y Dirección Académica | Que todos los Alumnos por Turno se entrevisten |
| *Componente 3* | Mejora de Tutorías para evitar la Reprobación y Deserción | Seguimiento a Tutorías | Número de Tutorías Efectuadas | Cuatrimestral | Reportes de Servicios Escolares | Que los Alumnos que requieran Tutorías las soliciten |
| *Actividad 1* | Seguimiento de los Tutores a las situaciones de los Estudiantes | Porcentaje de Alumnos Atendidos | Número de Tutorías Efectuadas / Tutorías Solicitadas | Cuatrimestral | Reportes de Servicios Escolares | Que todos los Alumnos que solicitan Tutoría sean atendidos |
| *Componente 4* | Estudio del Perfil del Candidato | Seguimiento a Perfiles de los Candidatos | Número de Candidatos con Perfil a la carrera | Anual | Reportes de Servicios Escolares | Que se les Estudie el Perfil a todos los Candidatos |
| *Componente 1* | Entrevistas Psicológicas con los candidatos a ingresar | Porcentaje de candidatos con estudio de perfil | Número de candidatos estudiados / total de candidatos | Anual | Reportes de Servicios Escolares | Que todos los candidatos sean entrevistados para su estudio de perfil |

|  |
| --- |
| **Instituto Estatal Para Adultos** |
| **DATOS DEL PROGRAMA** |
| **Programa presupuestario** | **I010** | **FAETA Educación de Adultos** |  | **Ramo** | 33 | Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios | **Unidad responsable** | 416-Dirección General de Programación y Presupuesto A | **Enfoques transversales** | Sin Información |
| **Clasificación Funcional** |
| **Finalidad** | 2 - Desarrollo Social |  |  | **Función** | 5 - Educación |   | **Subfunción** | 5 - Educación para Adultos |   | **Actividad Institucional** | 8 - Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos |
| **RESULTADOS** |
| **NIVEL** | **OBJETIVOS** | **INDICADORES** | **AVANCE** |
| **Denominación** | **Método de cálculo** | **Unidad de medida** | **Tipo-Dimensión-Frecuencia** | **Meta anual** | **Realizado al periodo** | **Avance % anual vs Modificada** |
| **Aprobada** | **Modificada** |
| **Fin** | Contribuir al bienestar social e igualdad mediante la prestación de servicios educativos, a población de 15 años y más, destinados a reducir el rezago educativo. | Tasa de variación anual de la población de 15 años o más en condición de rezago educativo. | ((Población de 15 años o más en situación de rezago educativo en t / Población de 15 años o más en situación de rezago educativo en t - 1)-1) \*100 | Tasa de variación | Estratégico-Eficacia-Anual | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Propósito** | La población de 15 años y más en condición de rezago educativo supera esta situación. | Porcentaje de población de 15 años y más en condición de rezago educativo que concluye el nivel de primaria. | (Población de 15 años y más que concluyó el nivel Primaria en t / Población de 15 años y más Sin Primaria en t-1) \*100 | Porcentaje | Estratégico-Eficacia-Anual | N/A | N/A | N/A | N/A |
|  |   | Porcentaje de población de 15 años y más en condición de rezago educativo que concluye el nivel de secundaria. | (Población de 15 años y más que concluyó el nivel Secundaria en t / Población de 15 años y más Sin Secundaria en t-1) X 100 | Porcentaje | Estratégico-Calidad-Anual | N/A | N/A | N/A | N/A |
|  |   | Porcentaje de población analfabeta de 15 años y más que concluye el nivel inicial. | (Población analfabeta de 15 años y más que concluyó el nivel inicial en t / Población de 15 años y más analfabeta en t-1) \* 100) | Porcentaje | Estratégico-Eficacia-Anual | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Componente** | A Niveles de educación para adultos por módulos a través de la vinculación con distintas Unidades Operativas del INEA, concluidos. | Porcentajes de educandos/as que concluyen niveles intermedio y avanzado del MEVyT vinculados a Plazas Comunitarias de atención educativa y servicios integrales. | ((Educandos/as que concluyen nivel intermedio y avanzado del MEVyT y están vinculados a plazas comunitarias de atención educativa y servicios integrales en el periodo t) /Total educandos/as que concluyen algún nivel del MEVyT en el periodo t) \*100 | Porcentaje | Estratégico-Eficacia-Trimestral | N/A | N/A | N/A | N/A |
|  | B Niveles de educación para adultos por módulos en las vertientes 10-14 años; Ciegos o Débiles Visuales e Indígena Bilingüe, concluidos. | Porcentaje de educandos/as que concluyen nivel educativo del grupo en condición de vulnerabilidad de atención en el Modelo Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT). | ((Total de educandos/as que concluyen nivel en la vertiente Jóvenes 10-14 en Primaria + Total de educandos/as que concluyen nivel en la vertiente MEVyT para Ciegos o Débiles Visuales+ Total de educandos/as que concluyen nivel en la Población indígena MIB y MIBU en Inicial, Primaria y/o Secundaria en periodo t) /(Total de educandos/as atendidos en el MEVYT en vertiente Jóvenes 10-14 en Primaria+ Total de educandos/as atendidos en el nivel en la vertiente MEVyT para Ciegos o Débiles Visuales + Total de educandos/as atendidos en la Población indígena MIB y MIBU en inicial, Primaria y/o Secundaria en periodo t)) x 100 | Porcentaje | Estratégico-Eficacia-Trimestral | N/A | N/A | N/A | N/A |
|  | C Niveles de educación para adultos por módulos en la vertiente Hispanohablante, concluidos. | Porcentaje de educandos/as hispanohablantes de 15 años y más que concluyen nivel en iníciala y/o Primaria y/o Secundaria en el Modelo de Educación para la vida y el Trabajo. | ((Educandos/as que concluyen nivel de inicial, Primaria y/o Secundaria con la vertiente Hispanohablante del Modelo Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT) en el periodo t) / (Educandos/as atendidos en el nivel de inicial, Primaria y/o Secundaria con la vertiente Hispanohablante del Modelo Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT) en el periodo t)) \*100 | Porcentaje | Estratégico-Eficacia-Trimestral | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Actividad** | A 1 Vinculación de Módulos en el Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA) | Razón de módulos vinculados en el Modelo Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT). | (Educandos/as activos en el MEVyT con algún módulo vinculado en el periodo t) / (Educandos/as activos en el MEVyT en el periodo t) | razón | Gestión-Eficacia-Trimestral | N/A | N/A | N/A | N/A |
|  |   | Porcentaje de módulos en línea o digitales vinculados en el trimestre | ((Total de módulos en línea o digitales vinculados en el periodo t) / Total de módulos vinculados en el periodo t) \*100 | Porcentaje | Gestión-Eficacia-Trimestral | N/A | N/A | N/A | N/A |
|  | C 2 Formación continua de asesores/as educativos/as. | Porcentaje de asesores/as con más de un año de permanencia con formación continua acumulados al cierre del trimestre. | (Asesores/as con más de un año de permanencia con formación continua acumulados al cierre del periodo t / Asesores/as con más de un año de permanencia acumulados al cierre del periodo t) \*100 | Porcentaje | Gestión-Eficacia-Trimestral | N/A | N/A | N/A | N/A |
|  | C 3 Aplicación de exámenes del Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT). | Porcentaje de exámenes impresos aplicados del MEVyT | (Total de exámenes impresos del MEVyT aplicados en el periodo t / Total de exámenes del MEVyT aplicados en cualquier formato en el periodo t) \*100 | Porcentaje | Gestión-Eficacia-Trimestral | N/A | N/A | N/A | N/A |
|  |   | Porcentaje de exámenes en línea aplicados del MEVyT | Total de exámenes en línea del MEVyT aplicados en el periodo t / Total de exámenes del MEVyT aplicados en cualquier formato en el periodo t) \*100 | Porcentaje | Gestión-Eficacia-Trimestral | N/A | N/A | N/A | N/A |